BauManager 2024

Version V6.20 vom 01.08.2024

Diese Kurzanleitung beschreibt die ÖNORM-spezifischen Programmteile

ÖNORM Kurzanleitung

© Copyright 2024 by thf® - Entwicklungslabor, Baldham

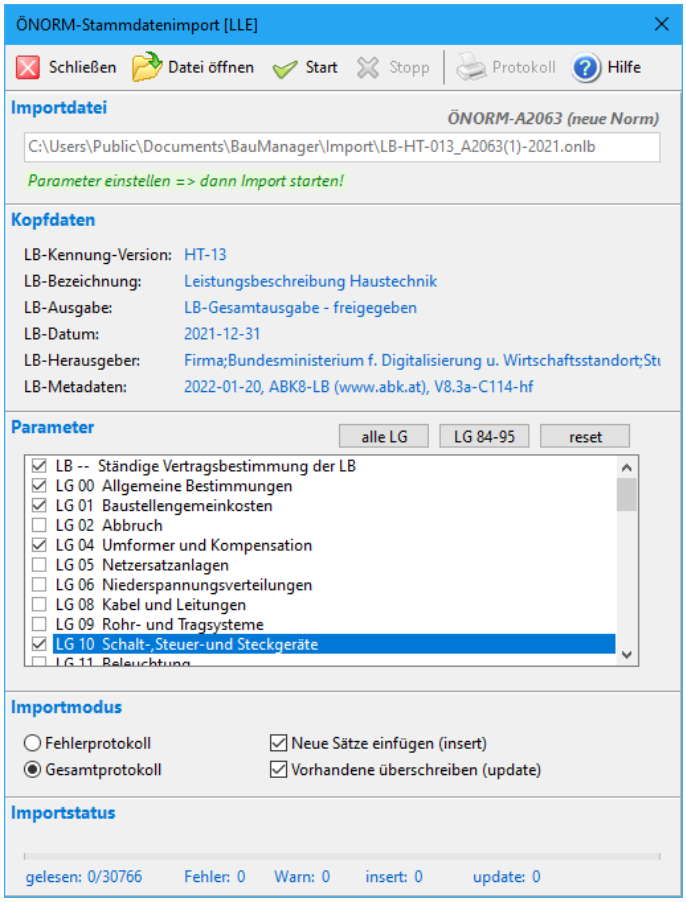
1 ÖNORM-Stammdaten

Standardisierte Leistungsbeschreibungen (LB) werden mit dem Programm **STAMM.exe** in den BauManager-Artikelstamm eingelesen und dort verwaltet. Es können gleichzeitig mehrere Ausgaben verwaltet werden (z.B. HT-07 und HT-013), sie werden durch die unterschiedliche LB-Kennung in der Nummer gekennzeichnet, z.B.

- _HT07_xxxxxxxx für die LB Haustechnik Ausgabe 7, und
- _HT13_xxxxxxxx für die LB Haustechnik Ausgabe 13

1.1 ÖNORM-Stammdatenimport

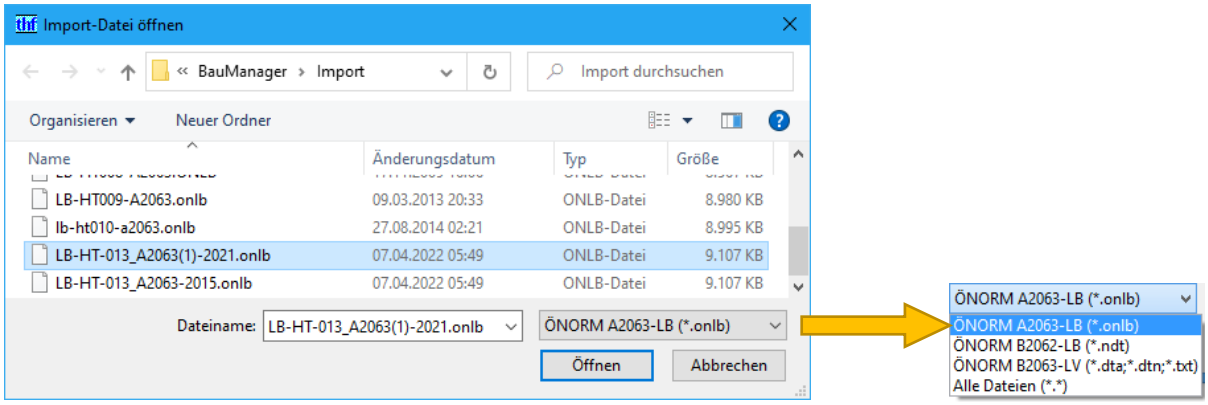
Um Standardisierte Leistungsbeschreibungen in den BauManager-Artikelstamm einzulesen, öffnen Sie *STAMM.EXE → Verbinden → Menü Datenbank → ÖNORM LB-Import*:



ÖNORM-Stammdatenimport

1.1.1 LB-Datei und Norm auswählen

Klicken Sie auf *Datei öffnen* und wählen Sie zuerst den Dateityp aus:



Dateityp auswählen

Sie können sowohl neue A2063-Dateien (Endung onlb) als auch die alten B2062- und B2063-Dateien (Endung ndt bzw. dta/dtn/txt) importieren. Klicken Sie auf *Öffnen*. Die Kopfdaten und die Leistungsgruppen der Datei werden angezeigt (s.o.).

1.1.2 Parameter auswählen und Import starten

Bei **Parameter** wählen Sie die gewünschten Leistungsgruppen (LG) aus, die Sie einlesen wollen.

Geben Sie bei **Importmodus** *Neue Sätze* und *Vorhandene Sätze* ein und klicken Sie auf *Start*. Der Einlesevorgang kann einige Minuten dauern.

Anschließend können Sie ein Import-Protokoll ausdrucken und den Dialog schließen.

Hinweis: *Beachten Sie, dass viele LB-Ausgaben mit vielen LG das System verlangsamen. Eine einzige HT-LB-Ausgabe besteht aus etwa 40.000 Einzeltexten. Löschen Sie daher nicht mehr oder nur selten verwendete LBs! Bestehende Angebote und Leistungsverzeichnisse sind von der Löschung nicht betroffen.*

1.1.3 BauManager-Artikelstamm

Öffnen Sie *STAMM.EXE → Artikel/Leistung…*

Die eingelesenen Texte und Positionen befinden sich jetzt im BauManager-Artikelstamm. Als *Primärschlüssel* (=BNR=Artikelnummer) wird die LB-KENNUNG zusammen mit der LB-Positionsnummer verwendet. Beispiele:

_HT13_	LB Leistungsbeschreibung	Haustechnik, HT-13, 2021-12-31
_HT13_00	LG Leistungsgruppe	Allgemeine Bestimmungen
_HT13_85	LG Leistungsgruppe	GA-System Anlagenautomation (AA)
_HT13_8500	UG Untergruppe	Wählbare Vorbemerkungen
_HT13_850000	GT Grundtext	Arbeitsgerüste …
_HT13_850000A	FT Folgetext	Arbeitshöhe (ü.4m)
…		

Im BauManager-Artikelstamm können mehrere Leistungsbeschreibungen parallel existieren, z.B. HT07, HT09 und HT13. Bei LV-Bearbeitung wird die gewünschte LB ausgewählt. *Beachten Sie aber obigen Hinweis!*

Die eingelesenen Daten erhalten folgende Kennzeichnungen:

- Spalte **ART = N** alle ÖNORM-Artikel
- Spalte **ST = X** für reine Texte (LG, UG, GT, Wählbare Vorbemerkung WVB)
- Spalte **ST = N** für bepreisbare Positionen (POS)
- Spalte **NUMMER** beginnt mit _

Zusätzlich zu den ÖNORM-LBs befinden sich im Artikelstamm Ihre eigenen Artikel. Im Unterschied zu den ÖNORM-Artikeln sind diese folgendermaßen gekennzeichnet:

- Spalte **ART = V** für Ventile, **ART = S** für DDC-Geräte, sonst **ART = leer**.
- Spalte **ST = G** für Grundartikel, und weitere Kennungen.
- Spalte **NUMMER** beginnt **nicht** mit _

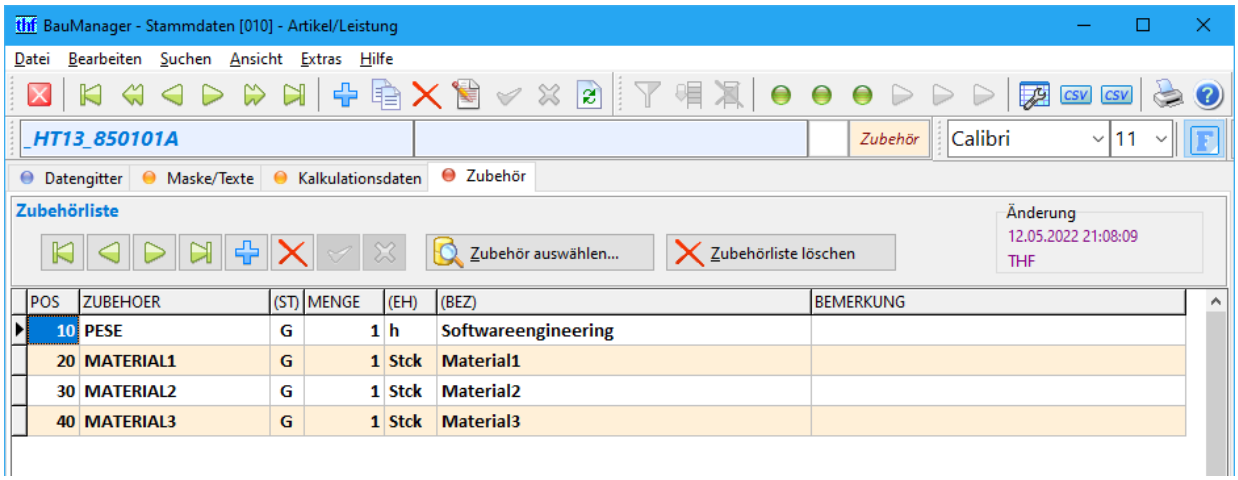
Sie können auch „eigene ÖNORM-Positionen“ erstellen. Diese erhalten folgende Kennzeichnungen:

- Spalten **ART**, **ST** und **NUMMER** wie eingelesene ÖNORM-Artikel
- Spalte **NUMMER** wird in der ÖNORM-LB nicht verwendet. Bei Folgetexten vergeben Sie üblicherweise die Buchstaben X, Y, Z (z.B. *_HT13_850101**X***).
- **ÖNORM-FLAG [Z]** ist gesetzt (Herkunftskennzeichen [Z] = Textänderung).

1.2 Verbinden mit eigenen Artikeln

Im nächsten Schritt müssen Sie die eingelesenen ÖNORM-LBs mit den eigenen Artikestammdaten verbinden. Diese befinden sich ebenfalls im Artikelstamm und enthalten Kosten, evt. Preise und weitere Daten.

Dabei wird jedem ÖNORM-Artikel (mit **ST = N**) ein oder mehrere eigene Artikel **als Zubehör zugeordnet**. Klicken Sie dazu im *Artikelstamm* auf den Tab *Zubehör*:



Zuweisen eigener Artikel zum ÖNORM-Artikel _HT13_850101A

Mit dem Button *Zubehör auswählen* öffnet sich eine Auswahlliste mit allen Artikeln. Eventuell können Sie noch die MENGE 1 korrigieren. Die erste Spalte POS bestimmt die Reihenfolge, in welcher die Artikel später im LV erscheinen sollen.

Das Zubehör erhält später im LV die KENNUNG Q und wird rot dargestellt.

Hinweis: die Zubehör-Artikel können selbst wieder Zubehör enthalten, z.B. Ventil mit Zubehör Handrad. Solches Unter-Zubehör erhält im LV die KENNUNG R. Insgesamt sind 3 Zubehörstufen möglich: Unter-Unter-Zubehör erhält im LV die KENNUNG S.

Diese Zuordnung wiederholen Sie für möglichst alle ÖNORM-Artikel, dann werden Ihre LVs später sehr schnell automatisch kalkuliert. ÖNORM-Artikel ohne Zuordnung müssen später im LV manuell bepreist werden.

© Copyright 2024 by thf® - Entwicklungslabor, Baldham

2 ÖNORM-Angebote

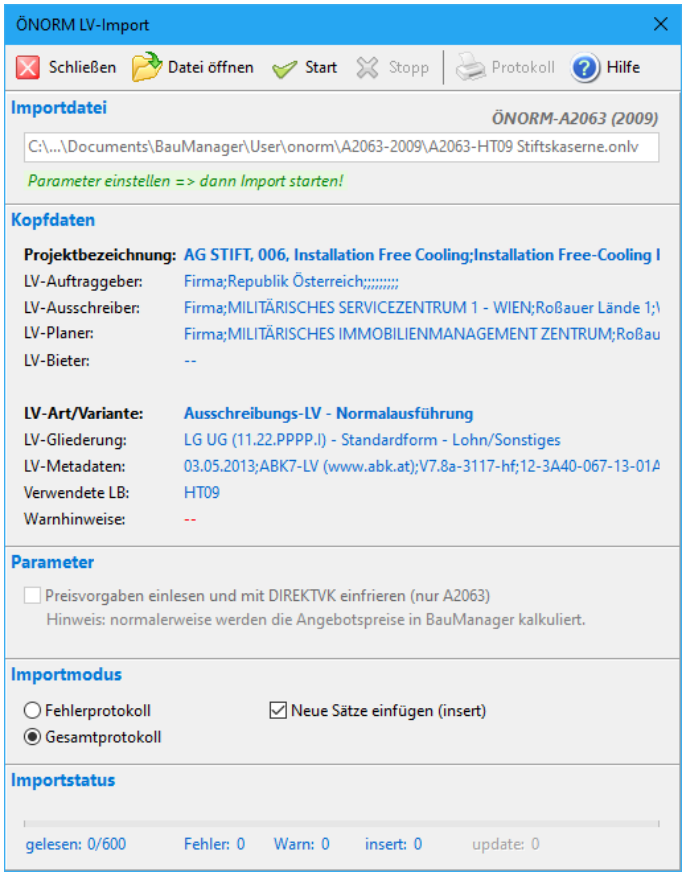
Leistungsverzeichnisse (LVs) werden mit dem Programm **LV.exe** bearbeitet.

2.1 Das ÖNORM Angebotsverfahren

Der **Ablauf** des Angebotsverfahrens ist folgender:

1. Ein Ausschreibungs-LV importieren (siehe *ÖNORM LV-Import*).
2. Das LV kalkulieren (siehe *ÖNORM LV-Aktualisierung*).
3. Ändern Sie Kalkulationsdaten für das LV (z.B. in der Position oder per Kalkblatt).
4. Das fertig bepreiste LV wieder exportieren (siehe *ÖNORM LV-Export*).
5. Ausdruck des Export-Protokolls zur eigenen Dokumentation.

2.2 ÖNORM LV-Import



ÖNORM LV-Import

2.2.1 Schritte

Öffnen Sie **LV.exe** und führen Sie folgende Schritte aus:

1. Neues, leeres LV anlegen: *Datei / LV neu…* und mit *OK* bestätigen.

2. *Datei / ÖNORM-Import* Dialogfenster öffnen.
3. Datei öffnen, ÖNORM A2063 (onlv) oder ÖNORM B2063-Datei (dta, dtn, txt) auswählen, dann *Öffnen*.
4. *Start* klicken, dann ggf. *Protokoll* ansehen, dann *Schließen*.
5. Speichern Sie die TLV-Datei.

2.3 ÖNORM LV-Aktualisierung

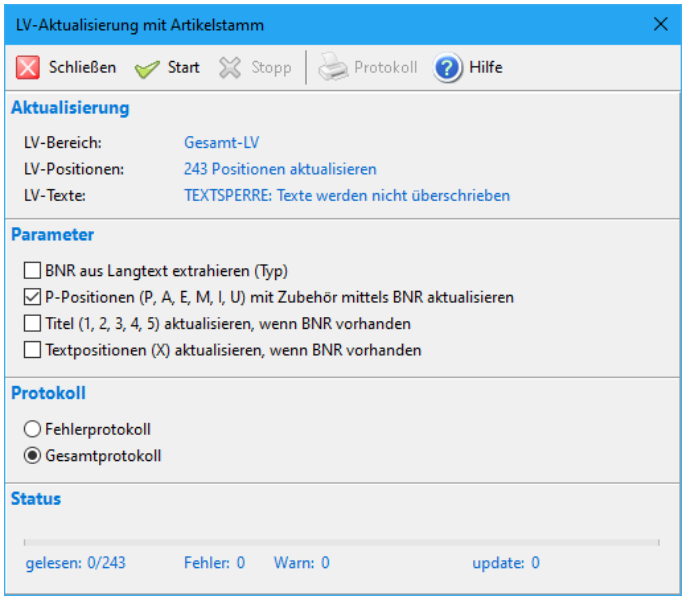
2.3.1 LV bepreisen

Jetzt können Sie das eingelesene LV auf folgende Arten bepreisen:

- Entweder Sie geben in den ÖNORM-Positionen (**KENNUNG P**) Ihre **Preise direkt** ein. Dazu klicken Sie auf eine P-Position und gehen Sie zur Maske (Klick auf M, oder F8). Hier können Sie bei Material (=Sonstiges) und Lohn Ihre MG/LG, Kosten MATEK/LOHEK und Preis MATVK/LOHNVK direkt eingeben.
- Oder Sie legen **neue Zubehörposition(en)** an. Dazu drücken Sie im Datengitter unterhalb der ÖNORM-Position die Taste *Einfg*. Dann wird eine leere Zubehörposition (KENNUNG Q) eingefügt (rot). Hier geben Sie die Kalkulationsdaten ein oder Sie drücken F5 und wählen den gewünschten Zubehörartikel aus.
- Oder Sie benutzen eine der Sonderfunktionen *LV-Stammaktualisierung* oder *LV-Aktualisierung aus Mutter-LV* (liest das Zubehör automatisch) …

2.3.2 Sonderfunktion LV-Stammaktualisierung

Diese Sonderfunktion liest für jede ÖNORM-Position im LV automatisch das im Artikelstamm hinterlegte Zubehör ein. Klicken Sie im Menü auf *Bearbeiten / LV-Stammaktualisierung…*



Sonderfunktion LV-Stammaktualisierung

Ablauf:

1. Importiertes ÖNORM-LV öffnen.
2. *Bearbeiten / LV Stammaktualisierung…* klicken → Dialogfenster öffnet sich.

3. *Start* klicken, bei Fehlern *Protokoll* ausdrucken, dann *Schließen*.
4. TLV-Datei erneut speichern.

2.3.3 Sonderfunktion LV-Aktualisierung aus Mutter-LV

Diese Sonderfunktion aktualisiert das LV mit einem vorhandenen und bereits kalkulierten **Mutter-LV**. Siehe *LV.exe – Hilfefunktion → LV-Bearbeitung – LV-Funktionen – Funktion LV-Aktualisierung aus Mutter-LV*.

2.4 ÖNORM LV-Bearbeitung

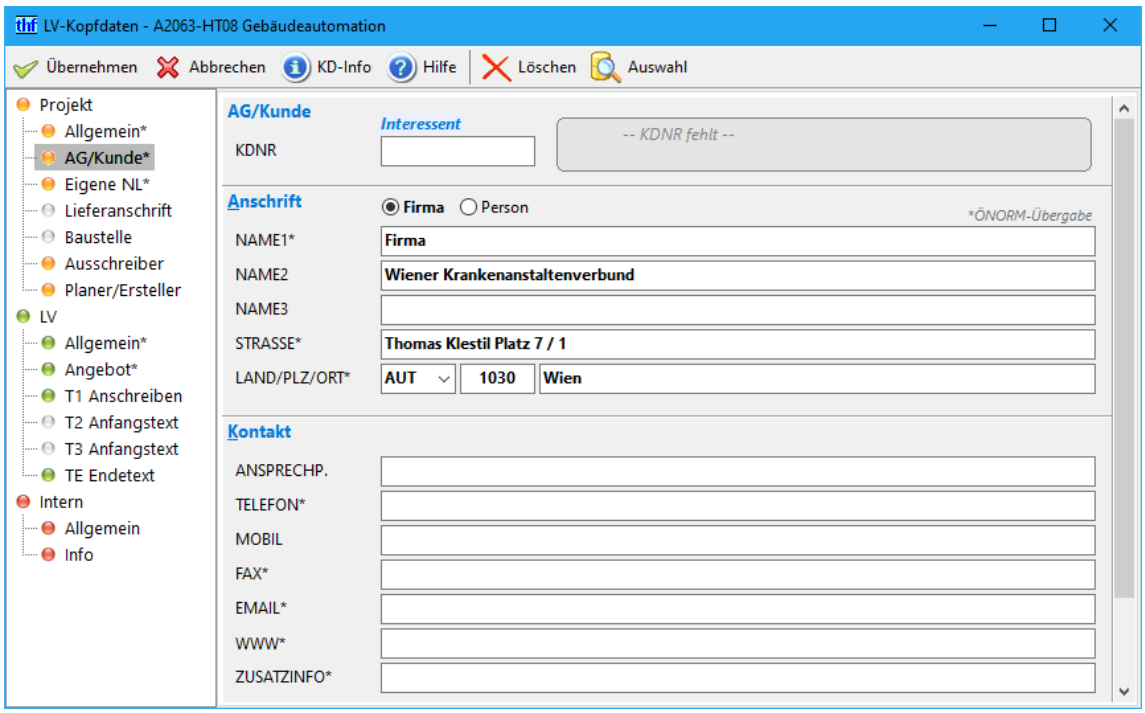
Sie können das LV nun weiter bearbeiten, folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

- Kalkulationsblatt anpassen (Material/Lohnarten, Stundensätze, Faktoren, Endrabatte)
- Zubehör hinzunehmen oder löschen
- ggf. Kosten, Preise, Lohnminuten in einzelnen Positionen ändern
- ggf. Preise runden, Preise umrechnen, Preise angleichen (s. Menü Kalkulation)
- ggf. LV-Endpreisvorgabe oder LV-Margenvorgabe durchführen
- ggf. Kalkulationsübersichten drucken (POS-Kalkulation, LV-Kalkulation, Datengitter 4)
- Und vieles mehr…

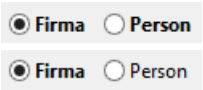
Ist das Angebot fertig, dann speichern Sie es erneut und exportieren Sie es wieder.

2.5 ÖNORM-Kontaktdaten

Die meisten Kontaktdaten bestehen aus jeweils **2 Seiten für *Firma* und *Person***:



ÖNORM-Kontaktdaten mit 2 Seiten (Firma und Person)



Der Fettdruck zeigt an, dass beide Seiten einen Inhalt haben.

Hier hat nur die Seite „Firma“ einen Inhalt, die Seite „Person“ ist leer.

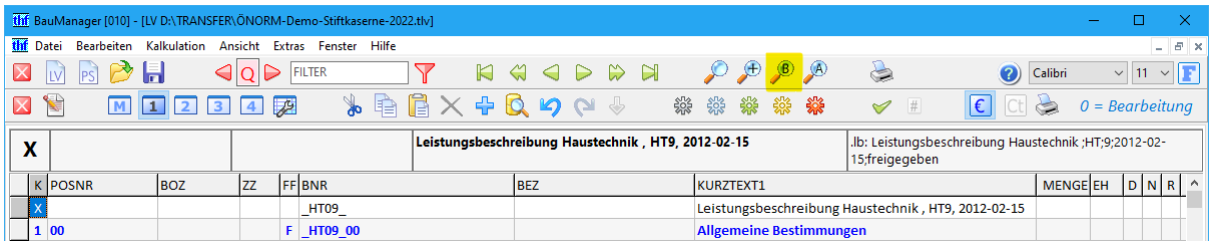
2.6 Bieterlücken

2.6.1 Bieterlücken automatisch füllen

Mit der Menü-Funktion *Bearbeiten / LV-Bietertexte füllen* können Sie automatisch Lückentexte füllen lassen. Alle Bieterlücken mit der Bezeichnung **„Fabrikat“** und/oder **„Typ“** werden mit dem Inhalt der Datenfelder HERSTELLER und/oder BNR der jeweiligen LV-Position bzw. der ersten Zubehörposition (Q) gefüllt.

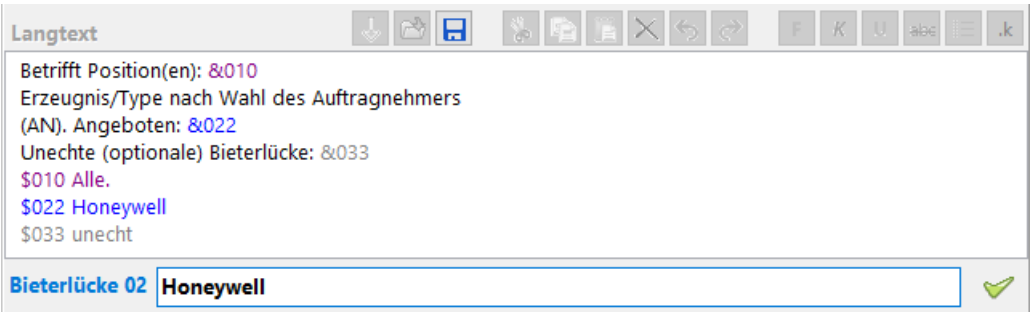
2.6.2 Lupe „B“

Die übrigen Bieterlücken füllen Sie anschließend manuell. Dazu gehen Sie zum LV-Anfang und klicken auf den Suchbutton ***Lupe B***:



Lupe B für die Suche nach Bieterlücken

Nun wird die erste bzw. nächste gefundene Position mit **Bieterlücke** aufgeschaltet. Anstelle der *Lupe B* können Sie auch das Menü *Ansicht – Bietertext suchen* verwenden. In der Maskenansicht erscheint links unten „**Bieterlücke**“. Geben Sie einen passenden Bietertext ein und bestätigen Sie mit *ENTER*. Jetzt erscheint Ihr Bietertext am Ende des (normalerweise gesperrten) Langtextes.



Bieterlücke eingeben

Bieterlücken (**blau**) sind verpflichtend auszufüllen, unechte Bieterlücken (**grau**) sind optional. Ausschreiberlücken (**violett**) wurden schon vom Ausschreiber ausgefüllt und können nicht geändert werden.

2.7 ABC-Analyse

Die ABC-Analyse erreichen Sie durch Klick auf das gelbe Kalkulations-Zahnrad:

ABC-Analyse - B2063-Wiesel1.tlv

LVPOS UMSATZ A=70% B=20% C=10%

NR	POSNR	KURZTEXT1	MENGE	EH	UMSATZ	ANT%	SUM%
1	01.85.03.01A	SW AutoGer digitaler Eingang	163	ST	16.871 €	56,5 %	56,5 %
2	01.85.03.01C	SW AutoGer analoger Eingang	48	ST	6.480 €	21,7 %	78,2 %
3	01.85.03.01B	SW AutoGer digitaler Ausgang	60	ST	3.120 €	10,5 %	88,7 %
4	01.85.03.01D	SW AutoGer analoger Ausgang	10	ST	2.700 €	9,0 %	97,7 %
5	01.85.01.04A	SW Sammelstörmeldung	3	ST	311 €	1,0 %	98,8 %
6	01.85.02.01A	SW Zeitschalten	3	ST	156 €	0,5 %	99,3 %
7	01.85.02.07A	Software Sollwertfenster	3	ST	100 €	0,3 %	99,6 %
8	01.85.03.11A	Ereignis-Pufferspeicher f.10.000 Er	3	ST	76 €	0,3 %	99,9 %
9	01.87.01.09A	TF-T MB 0-120C TL b.250mm	17	ST	18 €	0,1 %	99,9 %
10	01.85.01.03A	SW Netzwiederkehr gestaffeltes E	3	ST	14 €	0,0 %	100,0 %
11	01.87.01.02A	RF-T AP MB 0 b.35C	2	ST	2 €	0,0 %	100,0 %
12	01.87.01.01A	AF-T MB von -30 b.+50C	1	ST	1 €	0,0 %	100,0 %

Die ABC-Analyse findet die wichtigsten LV-Positionen

Das LV wird absteigend nach GPREIS (bzw. KOSTEN, MARGE) sortiert. Der rote Bereich liefert 70 % des LV-Gesamtumsatzes, der gelbe Bereich weitere 20 %. Der graue Bereich liefert die restlichen 10 %.

- **ANT%** Anteil der jeweiligen Position am LV-Gesamtpreis.
- **SUM%** Aufsummierte Anteile.
- Es werden bis zu **50 Positionen** angezeigt.
- **Titel/Endrabatte:** durch verschiedene HG-, OG- oder LG-Zu/Abschläge könnte sich u.U. eine andere Sortierung der ABC-Liste ergeben.

Durch Klick auf den Button ***LVPOS*** gelangen Sie direkt zur ausgewählten Position. Alternativ können Sie auch auf eine Position **doppelklicken**.

2.8 Alternativkennzeichnung

Texte dürfen im Angebot gegenüber der Ausschreibung nicht verändert werden. Um in einzelnen Positionen dennoch Alternativen zum vorgegebenen Text anbieten zu können, ist eine Alternativkennzeichnung vorgesehen. Sie befindet sich in der Positionsmaske direkt über dem Text:

Kurztext [A] FF-DRUCK TX-DRUCK ST KT LT

Anwendersoftware (SW) für eine

Langtext F K

Sammelstörmeldung aller angeschlossenen
Verbraucher und Regeleinrichrtungen ohne

Alternativkennzeichen für den Text

Hinweis: Um den Angebotstext ändern zu können, müssen Sie im *Menü Extras* die *LV-Textsperre* temporär aufheben. Vergessen Sie nicht, die Textsperre unmittelbar nach der Änderung wieder zu setzen, damit keine unbeabsichtigten Textänderungen passieren!

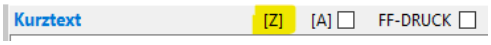
Die Alternativkennzeichnung bewirkt den Ausdruck *„***Alternative ***“* direkt über dem Text:

Pos-Nr	Positionstext	Menge
01.85.01.04	*** Alternative *** **Anwendersoftware (SW) für eine** Sammelstörmeldung aller angeschlossenen Verbraucher und Regeleinrichrtungen ohne	

Positionsdruck bei Alternativkennzeichnung

Hinweis: Das *Alternativkennzeichen A* wird im Datenfeld FLAGS[12] gespeichert.

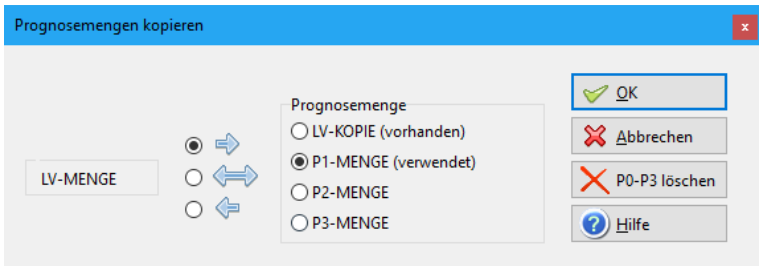
Hinweis: Das *Herkunftskennzeichen K* ist unabhängig vom *Alternativkennzeichen A* und wird in der Eingabemaske ebenfalls über dem Text angezeigt:



Anzeige des Herkunftskennzeichens, hier [Z] = „Text wurde geändert“

2.9 Prognosemengen

Im LV gibt es 4 **verborgene Mengenspalten P0, P1, P2 und P3**. Diese „Prognosemengen“ können beliebig von und in die LV-MENGE kopiert und zu Testzwecken geändert werden:



Kopierfunktion für Prognosemengen

Anschließend können Sie mit den neuen Mengen eine **Testkalkulation** durchführen.

Die Menge ***P0*** ist für die Sicherung der ursprünglichen LV-MENGE vorgesehen. Diese Sicherung (*LV-MENGE → P0*) wird automatisch beim ersten Kopiervorgang durchgeführt.

Die Mengen P0…P3 können Sie im Datengitter anzeigen lassen (*Menü Extras / Datengitter einrichten*):

MENGE	EH	P0	P1	P2	P3
5	Stck	5	1		
23	Stck	23	1		
8	Stck	8	1		
1	Stck	1	1		
1	Stck	1	1		
3	Stck	3	3		
3	Stck	3	3		
18	Stck	18	1		
1	Stck	1	1		

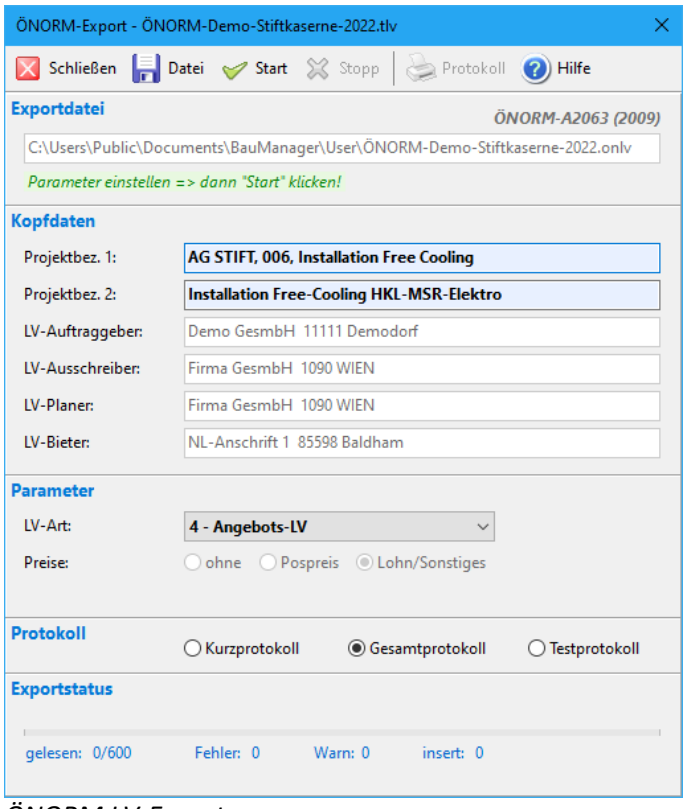
Anzeige der Prognosemengen P1-P3

Nach Beendigung der Testkalkulation kopieren Sie die ursprüngliche LV-Menge einfach wieder zurück (*P0 → LV-MENGE*).

2.10 Automatische Garantiekostenberechnung

Siehe *LV.exe – Hilfefunktion → LV-Bearbeitung – LV-Kalkulation – Kalkulation Garantiekosten.*

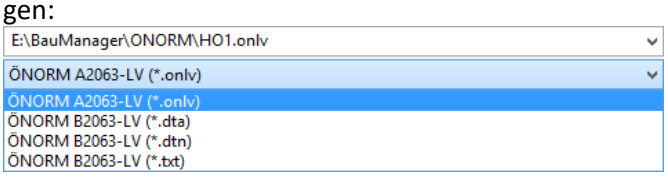
2.11 ÖNORM LV-Export



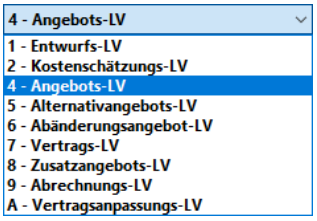
ÖNORM LV-Export

2.11.1 Schritte

1. **Speichern** Sie das bearbeitete und bepreiste LV.
2. **Drucken** Sie es ggf. zur eigenen Dokumentation als PDF aus.
3. Im Menü auf ***Datei / ÖNORM-Export***… klicken → Dialogfenster öffnet sich.
4. Ggf. **Exportdatei** korrigieren. Es wird der **Dateityp** der eingelesenen Angebotsaufforderung vorgeschlagen:



5. **Kopfdaten** prüfen, ggf. Kontaktadressen im LV-Kopf anpassen.
6. Bei Parameter die LV-Art einstellen (normalerweise Angebots-LV):

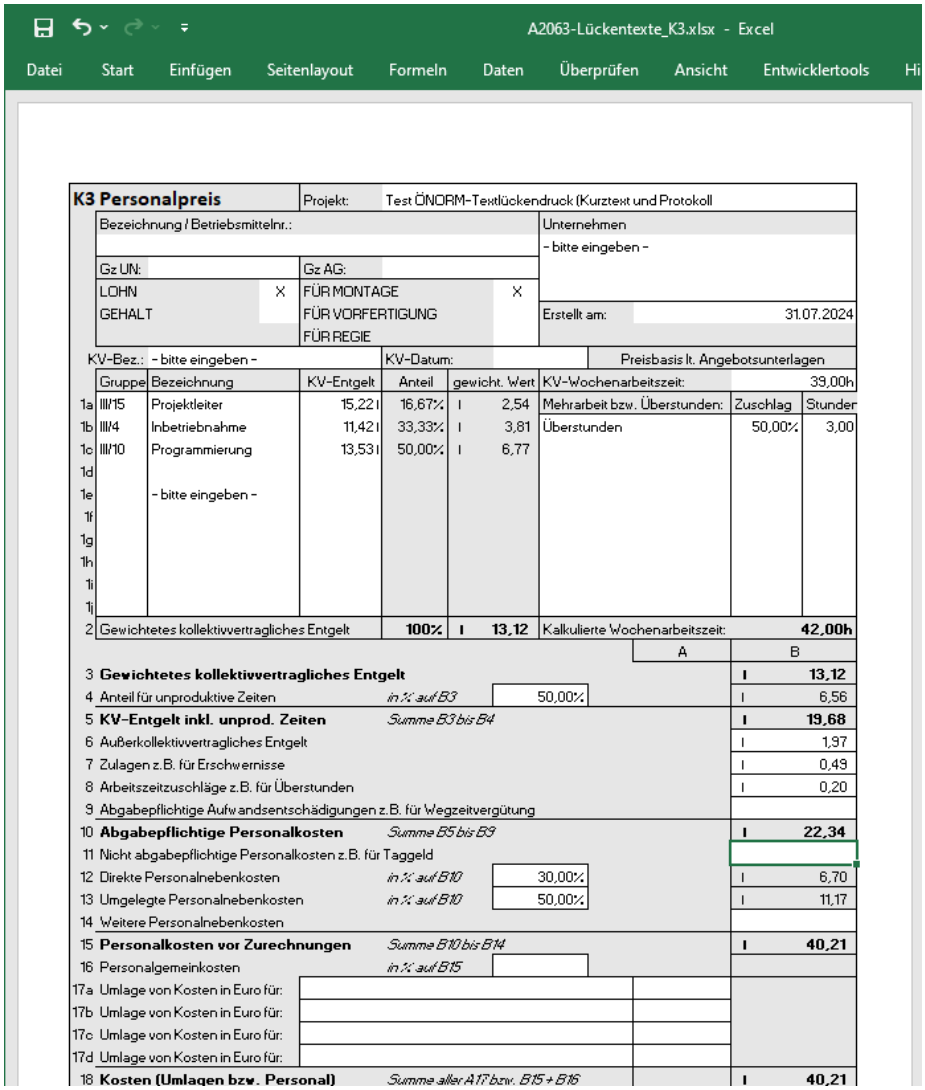


7. *Start* klicken, dann *Protokoll* drucken.
8. *Funktionen* klicken, dann *Email erstellen*.
9. Dialogfenster schließen, dann LV schließen.

2.12 ÖNORM-Formblatt K3

Das *„Formblatt Personalpreis K3“* (ÖNORM B2061 Ausgabe 2020) ist als Excel-Vorlage angelegt und wird automatisch mit den Daten des aktuellen Projektes gefüllt. Zur Verwendung der Funktion muss Excel auf dem PC installiert sein.

Aufruf der Funktion: Klicken Sie im *Menü Kalkulation / ÖNORM-Formblatt K3.* Das **fertige Formblatt K3** wird angezeigt:



ÖNORM Formblatt K3 in Excel

Prüfen und ergänzen: überprüfen Sie das K3-Blatt und vervollständigen Sie es gegebenenfalls. Alle weißen Felder sind änderbar. Die Vorgaben stammen entweder aus der Vorlage oder direkt aus dem aktiven BauManager-LV.

Ausdrucken: Drucken Sie die Seite *„Formblatt K3“*. Danach schließen Sie Excel.

Einrichten der Vorlage: siehe „Einrichten des ÖNORM-Systems“.

2.12.1 Von BauManager automatisch gefüllte Daten:

Beim Aufrufen des K3-Blatts in BauManager werden automatisch folgende Aktionen ausgeführt:

1. Die K3-Blatt-Vorlage *„C:\Program Files (X86)\ BauManager\ System\ XOnlvK3.xlsx“* **wird kopiert** auf → *„LV-Ordner\ LV-Dateiname_K3.xlsx“*.

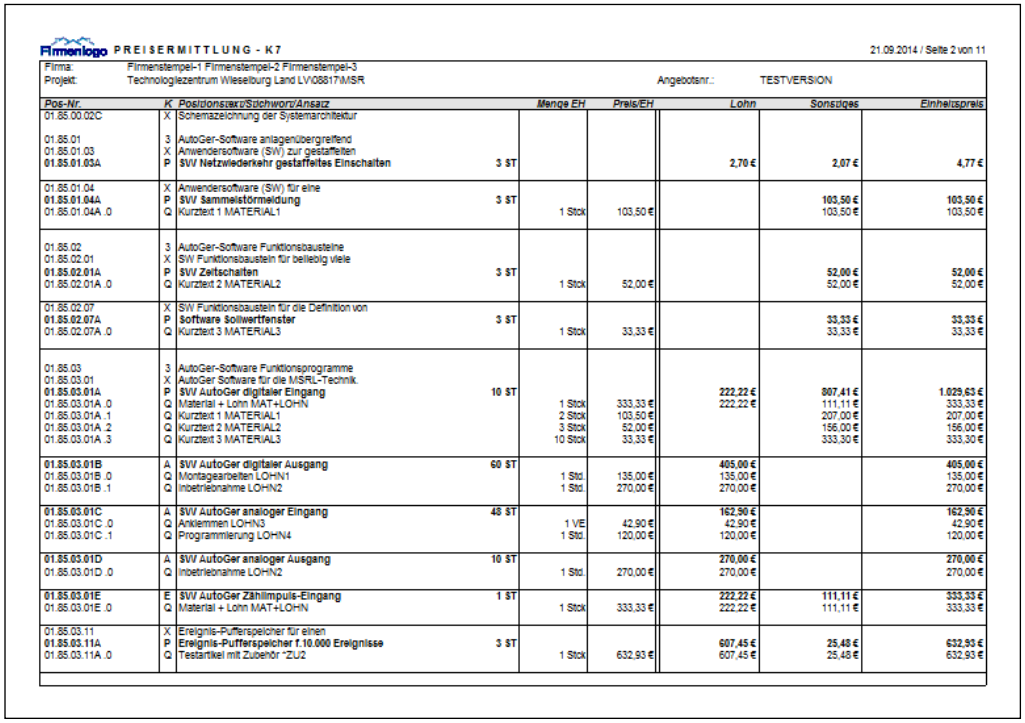
2. Die Seite *„Formblatt K3“* wird mit den **Projekt-Kopfdaten** gefüllt: *Erstellt am, LV-Währung, Bau, Angebot-Nr*.
3. Seite *„Lohngruppen“* wird mit den **Projektstunden** gefüllt (Spalte *„Stunden“*). Dort werden die BauManager-Lohngruppen mit den KV-Gruppen verbunden und die Anteile der Projektstunden je KV-Gruppe berechnet.
4. Die berechneten Anteile der Projektstunden werden auf die Seite *„Formblatt K3“* kopiert (in die Zeilen *1a* bis *1j*, Spalte *Anteil*).

Alle anderen Daten stammen aus der Vorlage.

2.13 ÖNORM-Formblatt K7

Das *„Formblatt Preisermittlung K7“* (ÖNORM B2061 Ausgabe 2020) wird direkt von BauManager erstellt.

Aufruf der Funktion: Klicken Sie im *Menü Kalkulation / ÖNORM-Formblatt K7.* Das Druckfenster zeigt das **fertige Formblatt K7**:



Firmenlogo PREISERMITTLUNG - K7 — 21.09.2014 / Seite 2 von 11

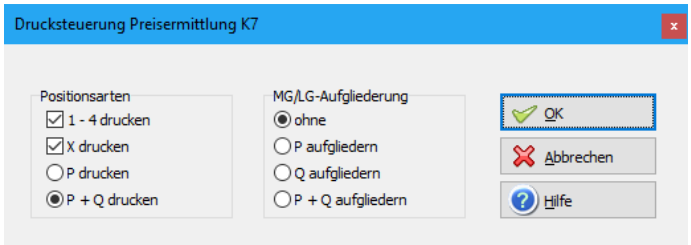
Firma: Firmenstempel-1 Firmenstempel-2 Firmenstempel-3
Projekt: Technologiezentrum Wieselburg Land LV008817MSR — Angebotsnr.: TESTVERSION

Pos-Nr.	K	Positionstext/Stichwort/Ansatz	Menge	EH	Preis/EH	Lohn	Sonstiges	Einheitspreis
01.85.00.02C	X	Schemazeichnung der Systemarchitektur						
01.85.01	3	AutoGer-Software anlagenübergreifend						
01.85.01.03	X	Anwendersoftware (SW) zur gestaffelten						
01.85.01.03A	**P**	**SW Netzwiederkehr gestaffeltes Einschalten**	**3**	**ST**		**2,70 €**	**2,07 €**	**4,77 €**
01.85.01.04	X	Anwendersoftware (SW) für eine						
01.85.01.04A	**P**	**SW Sammelstörmeldung**	**3**	**ST**			**103,50 €**	**103,50 €**
01.85.01.04A .0	Q	Kurztext 1 MATERIAL1		1	Stck	103,50 €	103,50 €	103,50 €
01.85.02	3	AutoGer-Software Funktionsbausteine						
01.85.02.01	X	SW Funktionsbausteln für beliebig viele						
01.85.02.01A	**P**	**SW Zeitschalten**	**3**	**ST**			**52,00 €**	**52,00 €**
01.85.02.01A .0	Q	Kurztext 2 MATERIAL2		1	Stck	52,00 €	52,00 €	52,00 €
01.85.02.07	X	SW Funktionsbausteln für die Definition von						
01.85.02.07A	**P**	**Software Sollwertfenster**	**3**	**ST**			**33,33 €**	**33,33 €**
01.85.02.07A .0	Q	Kurztext 3 MATERIAL3		1	Stck	33,33 €	33,33 €	33,33 €
01.85.03	3	AutoGer-Software Funktionsprogramme						
01.85.03.01	X	AutoGer Software für die MSRL-Technik.						
01.85.03.01A	**P**	**SW AutoGer digitaler Eingang**	**10**	**ST**		**222,22 €**	**807,41 €**	**1.029,63 €**
01.85.03.01A .0	Q	Material + Lohn MAT+LOHN		1	Stck	333,33 €	222,22 € 111,11 €	333,33 €
01.85.03.01A .1	Q	Kurztext 1 MATERIAL1		2	Stck	103,50 €	207,00 €	207,00 €
01.85.03.01A .2	Q	Kurztext 2 MATERIAL2		3	Stck	52,00 €	156,00 €	156,00 €
01.85.03.01A .3	Q	Kurztext 3 MATERIAL3		10	Stck	33,33 €	333,30 €	333,30 €
01.85.03.01B	**A**	**SW AutoGer digitaler Ausgang**	**60**	**ST**		**405,00 €**		**405,00 €**
01.85.03.01B .0	Q	Montagearbeiten LOHN1		1	Std.	135,00 €	135,00 €	135,00 €
01.85.03.01B .1	Q	Inbetriebnahme LOHN2		1	Std.	270,00 €	270,00 €	270,00 €
01.85.03.01C	**A**	**SW AutoGer analoger Eingang**	**48**	**ST**		**162,90 €**		**162,90 €**
01.85.03.01C .0	Q	Anklemmen LOHN3		1	VE	42,90 €	42,90 €	42,90 €
01.85.03.01C .1	Q	Programmierung LOHN4		1	Std.	120,00 €	120,00 €	120,00 €
01.85.03.01D	**A**	**SW AutoGer analoger Ausgang**	**10**	**ST**		**270,00 €**		**270,00 €**
01.85.03.01D .0	Q	Inbetriebnahme LOHN2		1	Std.	270,00 €	270,00 €	270,00 €
01.85.03.01E	**E**	**SW AutoGer Zählimpuls-Eingang**	**1**	**ST**		**222,22 €**	**111,11 €**	**333,33 €**
01.85.03.01E .0	Q	Material + Lohn MAT+LOHN		1	Stck	333,33 €	222,22 € 111,11 €	333,33 €
01.85.03.11	X	Ereignis-Pufferspeicher für einen						
01.85.03.11A	**P**	**Ereignis-Pufferspeicher f.10.000 Ereignisse**	**3**	**ST**		**607,45 €**	**25,48 €**	**632,93 €**
01.85.03.11A .0	Q	Testartikel mit Zubehör *ZU2		1	Stck	632,93 €	607,45 € 25,48 €	632,93 €

ÖNORM-Formblatt Preisermittlung K7

Drucksteuerung:

Mit der Drucksteuerung können Sie den Ausdruck beeinflussen. Sie können bestimmen, wie detailliert die Aufschlüsselung Ihrer Preisermittlung sein soll. Folgende Einstellungen sind möglich:



Drucksteuerung für das Formblatt K7

Positionsarten / 1 - 4 drucken: Druck mit/ohne HG, OG, LG, ULG.

Positionsarten / X drucken: Druck mit/ohne GP und Texten.

Positionsarten / P drucken: Druckt nur Hauptpositionen (=Zusammenfassungen der ÖNORM-Positionen):

ohne MG/LG-Aufgliederung **Grobe Auflistung:**

Firmenlogo **PREISERMITTLUNG - K7** 21.09.2014 / Seite 1 von 6

Firma: Firmenstempel-1 Firmenstempel-2 Firmenstempel-3
Projekt: Technologiezentrum Wieselburg Land LV/08817/MSR Angebotsnr.: TESTVERSION

Pos-Nr.	K	Positionstext/Stichwort/Ansatz	Menge EH	Preis/EH	Lohn	Sonstiges	Einheitspreis
01.85.01.03A	P	**SVV Netzwiederkehr gestaffeltes Einschalten** 3 ST			2,70 €	2,07 €	4,77 €
01.85.01.04A	P	**SVV Sammelstörmeldung** 3 ST				103,50 €	103,50 €
01.85.02.01A	P	**SVV Zeitschalten** 3 ST				52,00 €	52,00 €
01.85.02.07A	P	**Software Sollwertfenster** 3 ST				33,33 €	33,33 €
01.85.03.01A	P	**SVV AutoGer digitaler Eingang** 10 ST			222,22 €	807,41 €	1.029,63 €

mit MG/LG-Aufgliederung **Etwas genauere Auflistung:**
Gliedert den Einheitspreis nach einzelnen Lohn- und Materialarten auf.

Firmenlogo **PREISERMITTLUNG - K7** 21.09.2014 / Seite 1 von 6

Firma: Firmenstempel-1 Firmenstempel-2 Firmenstempel-3
Projekt: Technologiezentrum Wieselburg Land LV/08817/MSR Angebotsnr.: TESTVERSION

Pos-Nr.	K	Positionstext/Stichwort/Ansatz	Menge EH	Preis/EH	Lohn	Sonstiges	Einheitspreis
01.85.01.03A	P	**SVV Netzwiederkehr gestaffeltes Einschalten** 3 ST			2,70 €	2,07 €	4,77 €
		Lohngruppe 01		2,70 €			
		Materialgruppe 01		2,07 €			
01.85.01.04A	P	**SVV Sammelstörmeldung** 3 ST				103,50 €	103,50 €
		Materialgruppe 01		103,50 €			
01.85.02.01A	P	**SVV Zeitschalten** 3 ST				52,00 €	52,00 €
		Materialgruppe 02		52,00 €			

Positionsarten / P + Q drucken: Druckt zusätzlich Zubehör (= rote Artikelzeilen).

ohne MG/LG-Aufgliederung **liefert die Hauptposition + Zubehörzeilen:**

Firmenlogo **PREISERMITTLUNG - K7** 21.09.2014 / Seite 1 von 6

Firma: Firmenstempel-1 Firmenstempel-2 Firmenstempel-3
Projekt: Technologiezentrum Wieselburg Land LV/08817/MSR Angebotsnr.: TESTVERSION

Pos-Nr.	K	Positionstext/Stichwort/Ansatz	Menge EH	Preis/EH	Lohn	Sonstiges	Einheitspreis
01.85.01.03A	P	**SVV Netzwiederkehr gestaffeltes Einschalten** 3 ST			2,70 €	2,07 €	4,77 €
01.85.01.04A	P	**SVV Sammelstörmeldung** 3 ST				103,50 €	103,50 €
01.85.01.04A .0	Q	Kurztext 1 MATERIAL1	1 Stck	103,50 €		103,50 €	103,50 €
01.85.02.01A	P	**SVV Zeitschalten** 3 ST				52,00 €	52,00 €
01.85.02.01A .0	Q	Kurztext 2 MATERIAL2	1 Stck	52,00 €		52,00 €	52,00 €
01.85.02.07A	P	**Software Sollwertfenster** 3 ST				33,33 €	33,33 €
01.85.02.07A .0	Q	Kurztext 3 MATERIAL3	1 Stck	33,33 €		33,33 €	33,33 €
01.85.03.01A	P	**SVV AutoGer digitaler Eingang** 10 ST			222,22 €	807,41 €	1.029,63 €
01.85.03.01A .0	Q	Material + Lohn MAT+LOHN	1 Stck	333,33 €	222,22 €	111,11 €	333,33 €
01.85.03.01A .1	Q	Kurztext 1 MATERIAL1	2 Stck	103,50 €		207,00 €	207,00 €
01.85.03.01A .2	Q	Kurztext 2 MATERIAL2	3 Stck	52,00 €		156,00 €	156,00 €
01.85.03.01A .3	Q	Kurztext 3 MATERIAL3	10 Stck	33,33 €		333,30 €	333,30 €

mit MG/LG-Aufgliederung für Q **liefert genaue Aufgliederung jedes Zubehörs:**

Firmenlogo **PREISERMITTLUNG - K7** 21.09.2014 / Seite 1 von 7

Firma: Firmenstempel-1 Firmenstempel-2 Firmenstempel-3
Projekt: Technologiezentrum Wieselburg Land LV/08817/MSR Angebotsnr.: TESTVERSION

Pos-Nr.	K	Positionstext/Stichwort/Ansatz	Menge EH	Preis/EH	Lohn	Sonstiges	Einheitspreis
01.85.01.03A	P	**SVV Netzwiederkehr gestaffeltes Einschalten** 3 ST			2,70 €	2,07 €	4,77 €
01.85.01.04A	P	**SVV Sammelstörmeldung** 3 ST				103,50 €	103,50 €
01.85.01.04A .0	Q	Kurztext 1 MATERIAL1	1 Stck	103,50 €		103,50 €	103,50 €
		Materialgruppe 01		103,50 €			
01.85.02.01A	P	**SVV Zeitschalten** 3 ST				52,00 €	52,00 €
01.85.02.01A .0	Q	Kurztext 2 MATERIAL2	1 Stck	52,00 €		52,00 €	52,00 €
		Materialgruppe 02		52,00 €			
01.85.02.07A	P	**Software Sollwertfenster** 3 ST				33,33 €	33,33 €
01.85.02.07A .0	Q	Kurztext 3 MATERIAL3	1 Stck	33,33 €		33,33 €	33,33 €
		Materialgruppe 03		33,33 €			
01.85.03.01A	P	**SVV AutoGer digitaler Eingang** 10 ST			222,22 €	807,41 €	1.029,63 €
01.85.03.01A .0	Q	Material + Lohn MAT+LOHN	1 Stck	333,33 €	222,22 €	111,11 €	333,33 €
		Lohngruppe 12		222,22 €			
		Materialgruppe 11		111,11 €			
01.85.03.01A .1	Q	Kurztext 1 MATERIAL1	2 Stck	103,50 €		207,00 €	207,00 €
		Materialgruppe 01		103,50 €			
01.85.03.01A .2	Q	Kurztext 2 MATERIAL2	3 Stck	52,00 €		156,00 €	156,00 €
		Materialgruppe 02		52,00 €			
01.85.03.01A .3	Q	Kurztext 3 MATERIAL3	10 Stck	33,33 €		333,30 €	333,30 €
		Materialgruppe 03		33,33 €			

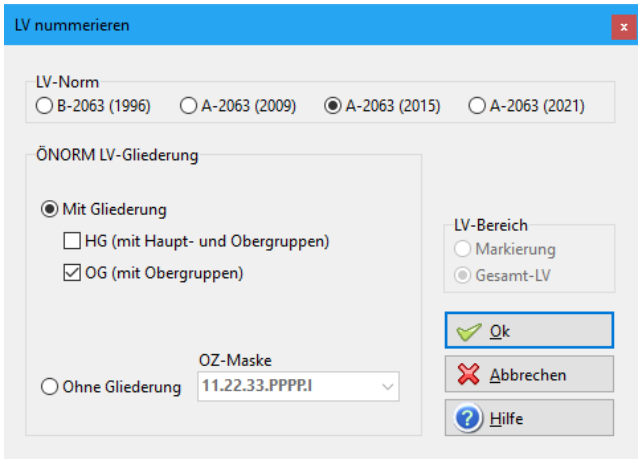
Weitere Kombinationen sind möglich.

3 ÖNORM LV-Neuerstellung

3.1 Grundsätzlicher Ablauf

Die Neuerstellung von ÖNORM-LVs geschieht in folgenden Schritten:

1. **LV-Datei anlegen:** Klicken Sie *Datei / LV neu*, dann OK.
2. **LV-Form festlegen:** Klicken Sie *Bearbeiten / LV nummerieren* → LV-Gliederung eingeben:



ÖNORM A2063…

- *Mit Gliederung:* wahlweise mit OG und HG, die OZ-Maske wird automatisch generiert.
- *Ohne Gliederung:* OZ-Maske auswählen.

ÖNORM B2063…

- *Standardform:* wahlweise mit OG und HG, die OZM wird automatisch generiert.
- *Umnumeriert:* wie Standardform, jedoch sind im LV Änderungen der POSNR zugelassen.
- *Freie Form:* OZ-Maske auswählen, zur Nummerierung werden nur Ziffern verwendet.

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit *Nummerieren*.

3. **LV-Kopfdaten eingeben:** Klicken Sie *Bearbeiten / LV-Kopfdaten*. Seite *AG/Kunde* anklicken und Kunde mit *F5* auswählen oder eingeben. Dann Seite *Angebot* eingeben. Wenn fertig → *Übernehmen* klicken.
4. **Ggf. HG/OG eingeben:** Geben Sie im Datengitter ggf. eine Hauptgruppe (Spalte *K*=1, Spalte KURZ-TEXT1=HG-Überschrift), und eine Obergruppe (Spalte *K*=2) ein.
5. **Bezug zur Leistungsbeschreibung LB herstellen:** Doppelklicken Sie in der ersten Datengitterzeile auf BNR und wählen die zu verwendende LB aus (z.B. _HT09_, _HT10_). Die Vorgehensweise ist jedoch unterschiedlich bei LVs mit/ohne Obergruppen und bei A2063 und B2063-LVs.

A2063-LVs ohne OG:

K	POSNR	(GR)	[ZV]	ZZ	BNR	KURZTEXT1
X					_HT10_	Leistungsbeschreibung Haustechnik , HT-10, 2013-05-06
1	00	LG			_HT10_00	Allgemeine Bestimmungen
2	00.17	UG	Z		_HT10_0017	Besondere Bestimmungen des Auftraggebers
X	00.17.01	GP	Z		_HT10_001701	Es gelten ausschließlich die beiliegenden

A2063 ohne OG: *LB (_HT10_) steht am LV-Anfang in X-Position*

A2063-LVs mit OG:

K	POSNR	(GR)	[ZV]	ZZ	BNR	KURZTEXT1
1	00	OG			HT10_	ALLGEMEINE VORBEMERKUNGEN
2	00.00	LG			_HT10_00	Allgemeine Bestimmungen
3	00.00.00	UG	Z		_HT10_0000	Projektbeschreibung
X	00.00.00.01		Z		_HT10_000001	PROJEKTBESCHREIBUNG

A2063 mit OG: *LB (_HT10_) steht in der OG (LB-Wechsel nur bei OG möglich)*

B2063-LVs ohne OG:

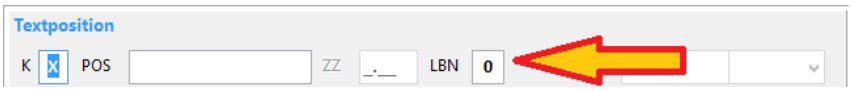
K	POSNR	(GR)	[ZV]	ZZ	BNR	KURZTEXT1
X					_HT07_	LB-Haustechnik BMWA, HT07, 2005-04-01
1	85	LG			_HT07_85	MSRL-AutoGer (Automatisierungsgeräte-Ebene)
2	85.01	UG			_HT07_8501	AutoGer-Software anlagenübergreifend
X	85.01.03	GP			_HT07_850103	Anwendersoftware (SW) zur gestaffelten

B2063 ohne OG: *LB (_HT07_) steht am LV-Anfang in X-Position*

B2063-LVs mit OG:

K	POSNR	(GR)	[ZV]	ZZ	BNR	KURZTEXT1
X					_HB18_	Leistungsbeschreibung Hochbau
X					_HT08_	Leistungsbeschreibung Haustechnik
1	10	OG	Z			BMA
2	10.20	LG	Z		_HB18_20	TT1110 Brandmeldeanlagen
3	10.20.00	UG	Z		_HB18_2000	TT 0813 Wählbare Vorbemerkung
X	10.20.00.00	GP			_HB18_200000	Folgende Angaben und Anforderungen an die

B2063 mit OG: *eine oder mehrere LB (_HB18_ und _HT08_) stehen am LV-Anfang in X-Positionen*



B2063: *Zuordnung der LB zur HG und OG über die LBN*

6. **ÖNORM-Position auswählen: a.** Klicken Sie in der nächsten freien Zeile auf das Feld *BNR* und drücken Sie *F5* zur Artikelauswahl aus den Stammdaten.
   b. Stellen Sie *Filter 1* auf *ÖNORM* und wählen Sie die verwendete *LB* (z.B. _HT10_). Geben Sie dann bei *Filter 3* ein Filterstichwort ein (z.B. „MODBUS“ oder „_8512“).
   c. Wählen Sie den gewünschten Artikel aus → Mehrfachauswahl im blauen Auswahlfenster ist mit *Shift+Pfeiltaste*, *Shift+Klick* oder *Strg+Klick* möglich.
   d. Klicken Sie auf *Übernehmen* → Alle benötigten übergeordneten ÖNORM-Artikel (LG, UG, GT) werden automatisch ins LV eingelesen.
7. **LV bearbeiten:** Mit *Markieren* und *Strg+Entf* können Sie einzelne Positionen oder ganze Titel **löschen**.
8. **LV bearbeiten:** Benutzen Sie die Funktion ***Ebene zeigen / verbergen*** mit *Alt+Links/Rechts*. Damit können Sie schnell zum gewünschten Titel gelangen. Verbergen Sie die Positionen, um ganze Titel zu verschieben.
9. **LV bearbeiten:** Benutzen Sie die Funktion ***Nummerieren***, um HG / OG-Nummern zu ändern: Ändern Sie die POSNR der gewünschten HG / OG, markieren Sie alle Positionen der HG / OG (inklusive der geänderten HG- / OG-Überschrift) und klicken Sie auf *Strg+N*, dann OK.
10. **LV bearbeiten:** Benutzen Sie die ***Zwischenablage*** (LV-Teil markieren, dann Kopieren oder Verschieben). Anschließend müssen Sie das LV neu *Nummerieren*.
11. **LV bearbeiten:** Benutzen Sie die ***Rückgängig-Funktion*** *Strg+Z*.
12. **LV bearbeiten:** Benutzen Sie die Funktion *Bearbeiten / **LV sortieren***, es wird nach POSNR sortiert.
13. Vergessen Sie nicht, zwischendurch zu **speichern** (*Strg+S*).

14. Anschließend können Sie das LV über *Datei / ÖNORM-Export* weitergeben.

3.2 Filterung bei F5-Positionsauswahl

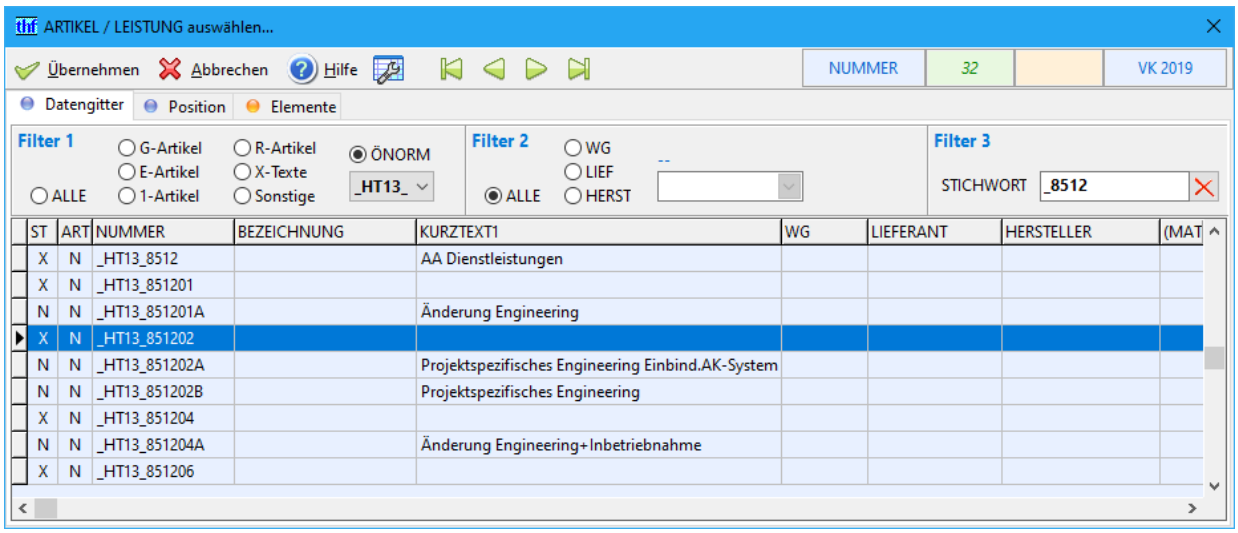
Grundsätzlich sind im Artikelstamm zwei Positionsarten vorhanden:

a) **ÖNORM-Artikel**, d.h. Standard-Leistungsbeschreibungen (NUMMER = z.B. _HT13_011101A).

b) **Grundartikel**, d.h. eigene Artikel/Leistungen (NUMMER = z.B. VA15/0,63 = Dreiwegeventil).

Filter 1 = Umschalten zwischen den Artikelarten: *ÖNORM / G-Artikel*. Bei ÖNORM: Auswahl der Leistungsbeschreibung LB (z. B. "*_HT08_*").

Filter 3 = Eingabe des Filter-Stichwortes, nach dem in den Spalten NUMMER, BEZEICHNUNG, KURZTEXT1-2 und LBNR gesucht wird:



Übernahme ins LV: Mit *TAB* gelangen Sie direkt in die Auswahlliste, wo Sie mit den *PFEILTASTEN* die gewünschte Artikelzeile markieren und mit *ENTER* ins LV übernehmen. Alternativ können Sie auf die Zeile *doppelklicken*.

Mehrfachauswahl: Im Datengitter können Sie mit *Strg+Klick* oder *Shift+Pfeiltasten* gleich mehrere Positionen auswählen.

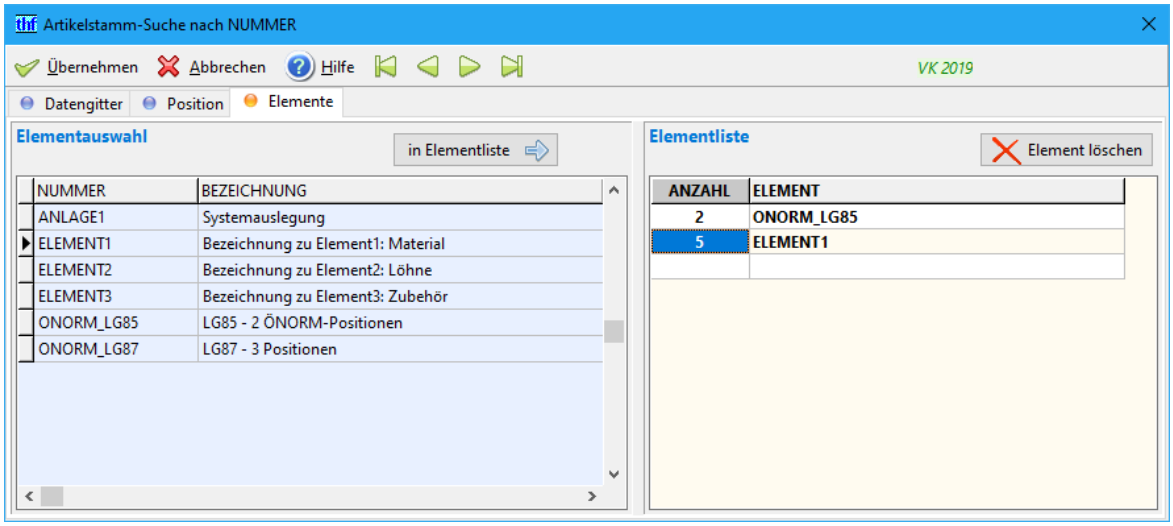
Sortierung: Wenn Sie auf eine Spaltenüberschrift klicken, wird das Datengitter nach dieser Spalte sortiert. Die aktuelle Sortierspalte wird rechts oben (in blau) angezeigt.

3.3 Elementkatalog

Um ganze LV-Teile zu generieren, können Sie beim obigen *Schritt 6* den Elementkatalog verwenden.

1. **Elementkatalog aufrufen:** Klicken Sie im LV auf die Stelle, an welcher die neuen Positionen eingefügt werden sollen. Drücken Sie *F5* und klicken Sie die Seite *Elemente* an.

2. **Elemente auswählen:** Wählen Sie links bei *Elementauswahl* das gewünschte Element aus. Klicken Sie *in Elementliste* und ändern Sie rechts ggf. die *Anzahl* 1. Fügen Sie auf diese Weise weitere Elemente hinzu.



Elementauswahl mit F5

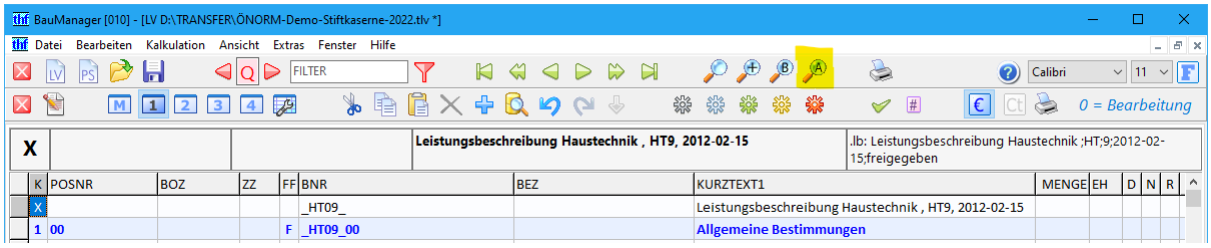
3. **Übernehmen klicken:** Jetzt werden alle bei den Elementen hinterlegten Artikel ins LV eingelesen, und zwar inklusive Zubehör-Kalkulation. Mehrfach auftretende Artikel werden kumuliert.
4. Wiederholen Sie den Vorgang ggf. mit der nächsten HG/OG.

Abschließend müssen Sie Ihr LV neu sortieren, damit die Positionsreihenfolge stimmt (Menü *Bearbeiten / LV sortieren…*).

3.4 Ausschreiberlücken

3.4.1 Lupe „A“

Nach LV-Erstellung gehen Sie zum LV-Anfang und klicken auf den Suchbutton ***Lupe A***:

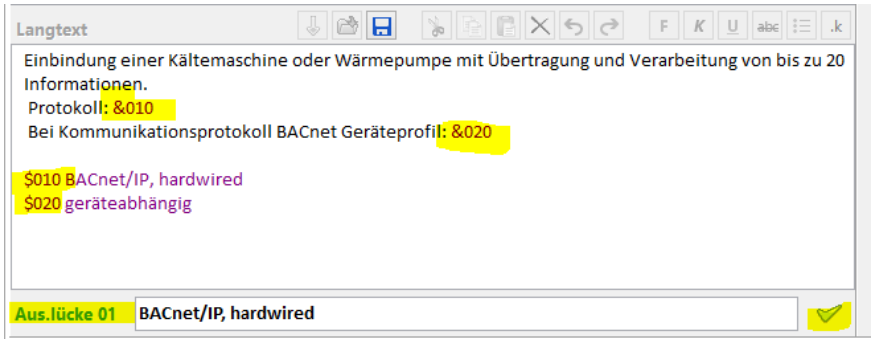


Lupe A für die Suche nach Ausschreiberlückentexten

Nun wird die erste bzw. nächste gefundene Position mit **Ausschreiberlücke** aufgeschaltet. Anstelle der *Lupe A* können Sie auch das Menü *Ansicht – Ausschreibertext suchen* verwenden.

3.4.2 Umschaltung der Bearbeitung

Lupe A und ***Lupe B*** starten nicht nur die Suche, sondern schalten auch die Bearbeitung zwischen *Ausschreiberlücken (A)* und *Bieterlücken (B)* um: Die zuletzt gedrückte Lupe legt die Lückenart fest!

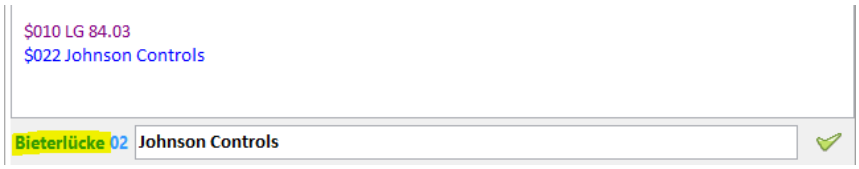


Ausschreiberlücke eingeben

Ausschreiberlückentexte sind im Langtext **violett** dargestellt (**Bieterlückentexte blau**). In obigem Beispiel sind zwei Ausschreiberlückentexte vorhanden. Wie bei den Bieterlücken befinden sich die **Lücken** mitten im Langtext, und die zugehörigen **Texte** unterhalb des Langtextes.

Nach der **Ausschreiberlückensuche (Lupe A)** erscheint in der Maskenansicht links unten „**Aus.lücke**".

Zum Vergleich: Nach der **Bieterlückensuche (Lupe B)** erscheint links unten „**Bieterlücke**":



Zum Vergleich – Bieterlückensuche

3.4.3 Ausschreiberlücken-Bearbeitung

***Hinweis:** Die **Bearbeitung** von Ausschreiberlücken ist nur möglich, wenn das **LV nicht gesperrt** ist (keine STRUKTURSPERRE), also wenn es sich um ein neu erstelltes LV handelt!*

***Hinweis:** notfalls kann die **STRUKTURSPERRE** im Menü Extras zurückgesetzt werden (auf eigene Gefahr!).*

Ansonsten ist die **Bearbeitung** identisch mit der Bearbeitung von Bieterlücken:

1. Gehen Sie zum LV-Anfang und klicken Sie auf die *Lupe A*, um die erste Position mit Ausschreiberlücke zu suchen.
2. Geben Sie den Lückentext in das Eingabefeld unterhalb des Langtextes ein, und klicken Sie auf den grünen Haken neben der Eingabe.
3. Wiederholen Sie Schritt 2, wenn mehrere Ausschreiberlücken im Text vorhanden sind.
4. Klicken Sie erneut auf die *Lupe A*, um zur nächsten Ausschreiberlücken-Position zu gelangen.

Hinweis: Bei der Eingabe der Ausschreibertexte wird das Z-Herkunftskennzeichen **nicht** gesetzt.

4 ÖNORM-Ausschreibungen

Wenn Sie einen Teil Ihres Haupt-LVs an Subunternehmer ausschreiben wollen (z.B. einen Schaltschrank), dann müssen Sie in BauManager ein neues Ausschreibungs-LV anlegen.

4.1 Ausschreibungs-LV erstellen

1. **Haupt-LV öffnen (TLV):** Menü *Datei/Öffnen*.
2. **Ausschreibungs-LV anlegen (TPS):** Menü *Datei/Ausschreibung neu* → *Kopfdaten übernehmen* und *Positionen übernehmen* anhaken → *OK*.
3. **Löschen aller nicht benötigten OG/HG/LG/UG und Positionen:**
   a. *Alt+Linkspfeil* wiederholt drücken, bis nur noch die gewünschten LV-Ebenen sichtbar sind (z.B. LG), dann nicht benötigte LG mit *Shift+Pfeil-Ab* markieren und mit *Entf* löschen.
   b. *Alt+Rechtspfeil* wiederholt drücken, alle LV-Ebenen sichtbar machen und LV prüfen.
   c. Darauf achten, dass benutzte HG und OG erhalten bleiben.
   d. Die LB am LV-Anfang (z.B. _HT13_) muss erhalten bleiben.
4. **Ausschreibungs-LV speichern (TPS):** *Strg+S* → dann alle offenen LVs schließen.

Hinweis:
Sie können in *Schritt 2* das LV auch **ohne Positionen erzeugen**. Dann müssen Sie in *Schritt 3* die gewünschten Positionen (oder auch ganze HG, OG oder LG) vom Haupt-LV in das Ausschreibungs-LV kopieren. Verwenden Sie dazu die Zwischenablage (*Strg+C/Strg+V*).

4.2 Ausschreibung durchführen

1. **Ausschreibungs-LV öffnen (TPS):** Menü Datei/Öffnen.
2. **Bieternamen eingeben:** Menü *Bearbeiten/Bieterspalten einrichten* → bis zu 8 Namen eingeben und anhaken, dann *OK*.
3. **Abgabetermin festlegen:** Menü *Bearbeiten/LV-Kopfdaten/Auftrag* → *Abgabetermin* eingeben, dann *Übernehmen*.
4. **Ausschreibungs-LV exportieren:** Menü *Datei/ÖNORM-Export* → ggf. *Exportdatei* Name+Pfad anpassen → *Kopfdaten* ergänzen, *Start* → ggf. *Protokoll* → *Schließen*.
5. Ausschreibungsdatei (onlv oder dta/dtn/txt) an die Bieter verschicken und Rücklauf abwarten.
6. **Ausschreibungs-LV wieder öffnen (TPS):** Menü *Datei/Öffnen*.
7. **Bieterpreise importieren:** Menü *Datei/ÖNORM-Import* → Datei öffnen → bei *Parameter/ Preisübernahme* Bieterspalte auswählen → *Start* → ggf. *Protokoll* drucken → *Schließen*, dann LV mit *Strg+S* speichern. Bieterpreise im *Datengitter 3* überprüfen.

   Import für alle Bieter wiederholen.
8. **Bieterpreise vergleichen:** im Menü *Preisspiegel* G-Preise und Darstellungsart wählen.
9. **Vertrags-LV exportieren:** Menü *Datei/ÖNORM-Export* mit LV-Art „Vertrags-LV“.

Hinweis: Anstelle der *Schritte 5 bis 7* gibt es auch die Möglichkeit der Katalogausschreibung (s. unten).

© Copyright 2024 by thf® - Entwicklungslabor, Baldham

Hinweis: Wenn Ihr Subunternehmer keine ÖNORM-Schnittstelle hat, können Sie die Ausschreibung über Excel durchführen.

4.3 Kostenübernahme ins Haupt-LV

Abschließend übernehmen Sie die Bieterpreise als Kosten in Ihr Haupt-LV.

1. Ausschreibungs-LV öffnen (TPS): Menü Datei/Öffnen.
2. Haupt-LV öffnen (TLV): das LV, aus dem Sie die Ausschreibung erstellt haben.
3. Kostenübernahme: Menü Datei/Ausschreibung vergeben → *Vergabe an Bieter…* auswählen → ggf. Parameter einstellen → OK.
4. Ausschreibungs-LV schließen (TPS): Menü Datei/Schließen.
5. LV-Gesamtkalkulation: mit Strg+F3 sehen Sie die aktualisierte Kalkulationsübersicht des Haupt-LVs.

4.4 Katalogausschreibung

Um eine Ausschreibung an Subunternehmer auch ohne projektbezogene Bieteranfragen zu ermöglichen, ist eine „Ausschreibung“ mittels Bieterpreislisten („Katalogen“) integriert. Dazu wird folgender Ablauf durchgeführt:

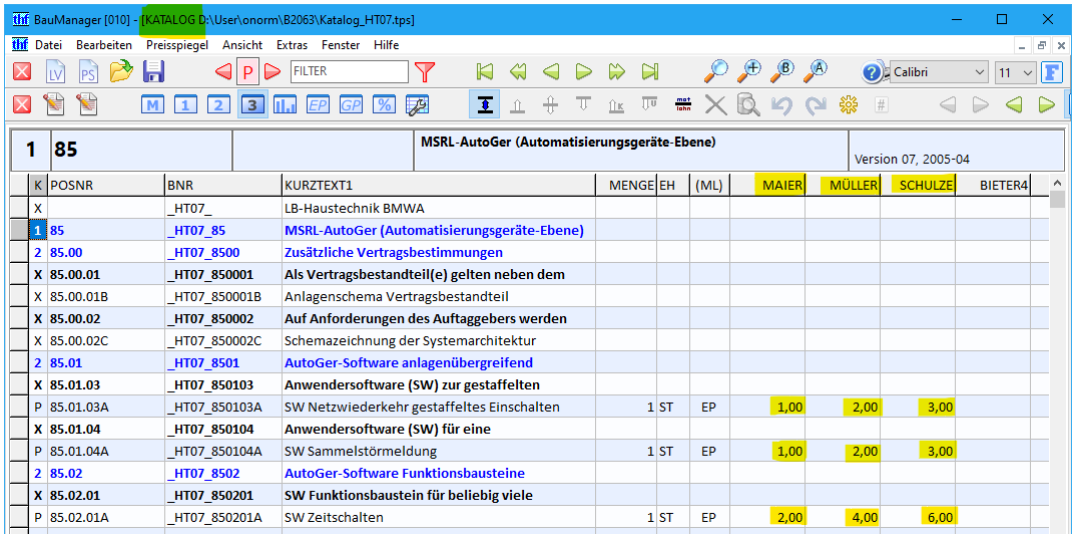
Katalogpreise einholen:

1. Erstellen Sie in BauManager eine **Ausschreibung** (PS-Datei), zum Beispiel über eine oder mehrere Leistungsgruppen. Die *Projektbezeichnung 1* muss mit dem Wort **„Katalog“** beginnen. Das macht die Datei zum **Katalog**.

   Klicken Sie im Menü *Bearbeiten/Nummerieren* und wählen Sie **Standardform ohne HG/OG**.

   Speichern Sie den Katalog unter einem aussagekräftigen Namen, z.B. *„Katalog_HT10_LG85.tps“*.

2. Holen Sie die **Katalogpreise** von Ihren Bietern ein, zum Beispiel indem Sie die Katalogdatei normal ausschreiben (über ÖNORM, Excel oder Papier). Bis zu 8 Bieter und bis zu 40000 Positionen passen in einen Katalog.

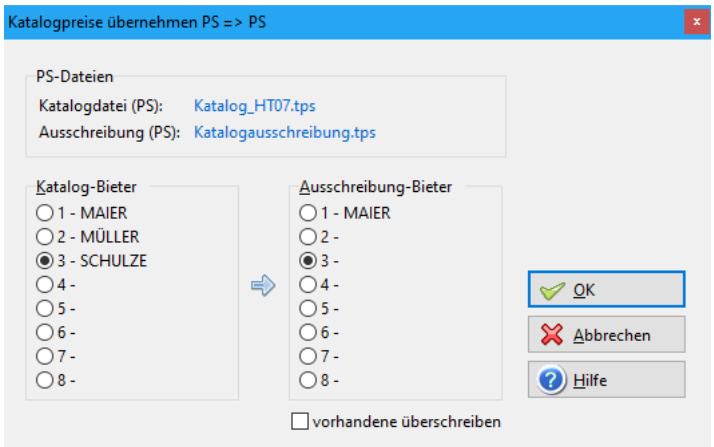


K	POSNR	BNR	KURZTEXT1	MENGE	EH	(ML)	MAIER	MÜLLER	SCHULZE	BIETER4
X		_HT07_	LB-Haustechnik BMWA							
1	85	_HT07_85	MSRL-AutoGer (Automatisierungsgeräte-Ebene)							
2	85.00	_HT07_8500	Zusätzliche Vertragsbestimmungen							
X	85.00.01	_HT07_850001	Als Vertragsbestandteil(e) gelten neben dem							
X	85.00.01B	_HT07_850001B	Anlagenschema Vertragsbestandteil							
X	85.00.02	_HT07_850002	Auf Anforderungen des Auftaggebers werden							
X	85.00.02C	_HT07_850002C	Schemazeichnung der Systemarchitektur							
2	85.01	_HT07_8501	AutoGer-Software anlagenübergreifend							
X	85.01.03	_HT07_850103	Anwendersoftware (SW) zur gestaffelten							
P	85.01.03A	_HT07_850103A	SW Netzwiederkehr gestaffeltes Einschalten	1	ST	EP	1,00	2,00	3,00	
X	85.01.04	_HT07_850104	Anwendersoftware (SW) für eine							
P	85.01.04A	_HT07_850104A	SW Sammelstörmeldung	1	ST	EP	1,00	2,00	3,00	
2	85.02	_HT07_8502	AutoGer-Software Funktionsbausteine							
X	85.02.01	_HT07_850201	SW Funktionsbaustein für beliebig viele							
P	85.02.01A	_HT07_850201A	SW Zeitschalten	1	ST	EP	2,00	4,00	6,00	

Katalogdatei für HT07 - LG 85 mit Katalogpreisen

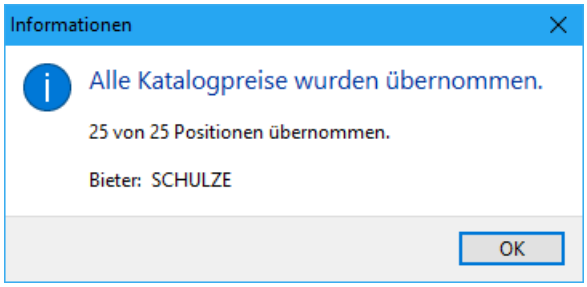
Katalog anwenden:

3. Bei einem konkreten Projekt erstellen Sie zunächst wie gewohnt eine **Ausschreibung** (TPS-Datei) aus Ihrem Angebots-LV (TLV-Datei).
4. Anstatt die Ausschreibung an Ihre Bieter zu schicken, öffnen Sie jetzt zusätzlich zur *Ausschreibung (TPS)* den ***Katalog*** *(TPS)* und klicken im Menü *Datei / Katalogausschreibung*. Dialogbox:



Katalogausschreibung durchführen

Hier wählen Sie einen *Katalog-Bieter* und eine Spalte für den *Ausschreibungs-Bieter* aus und klicken OK. Jetzt werden alle Ausschreibungs-Positionen im Katalog gesucht (nach BNR) und der Katalogpreis in die entsprechende Bieterspalte der Ausschreibung kopiert. Anschließend erscheint folgendes Info-fenster:



Preisübernahme beendet

Schließen Sie dann den Katalog und speichern Sie die Ausschreibung.

5. Lesen Sie ggf. Katalogpreise **weiterer Bieter** oder **weiterer Leistungsgruppen** ein.

Hinweise:

6. Natürlich können Sie Ihre Ausschreibung zusätzlich an **weitere Bieter** schicken (beispielsweise an Bieter ohne Katalogpreise) und deren Preise in dieselbe Ausschreibung importieren.
7. Sind alle gewünschten Bieterpreise übernommen, dann verfahren Sie weiter wie bei einer normalen Ausschreibung: Preisspiegel, Kostenübernahme ins Haupt-LV (=Angebots-LV), Auftragsvergabe.

5 Aufmaße mit PROJEKT.exe

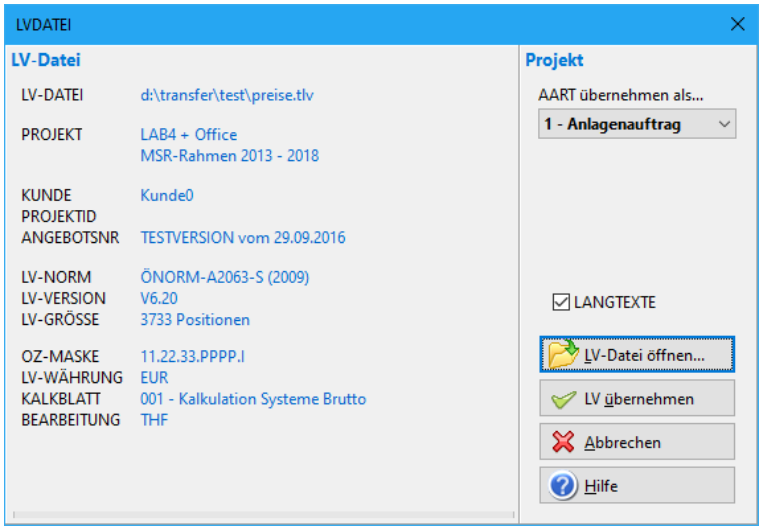
Aufmaßerfassung und -bearbeitung erfolgt mit dem Programm *PROJEKT.exe*. Zu diesem Zweck gibt es eine „abgespeckte Miniversion“ der BauManager-Projektbearbeitung (z.B. fehlt die Fakturierung, das Bestellwesen und die Nachkalkulation).

Hinweis: Der Aufmaßexport ist als **Excel**-Export, als **CSV**-Export und als ÖNORM **B-2114**-Export möglich (ein Aufmaßexport nach A-2063 ist gemäß ÖNORM nur innerhalb von onre-Rechnungsdateien vorgesehen und daher derzeit nicht in BauManager integriert).

5.1 LV-Datei in die Projektdatenbank einlesen

Zuerst müssen Sie Ihr LV (TLV-Datei) in die Projektdatenbank einlesen. Das Angebot wird dadurch zum Projekt.

Öffnen Sie PROJEKT.exe. Nach dem Anmelden klicken Sie auf „**LV-Datei**“ (rechts unten) – und öffnen Sie die gewünschte LV-Datei:



Klicken Sie dann auf „LV übernehmen“ – das LV wird eingelesen.

5.2 Projekt aktivieren (Status B)

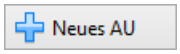
Klicken Sie jetzt auf „**PR öffnen**“, um das soeben eingelesene LV zu öffnen. Sie sehen die Kopfdaten. Klicken Sie die Reiter, um andere Ansichten zu erhalten:

Um das Projekt zu aktivieren, vergeben Sie den **Projektstatus B** (Klick auf das runde *B* im LV-KOPF). Ggf. werden Sie aufgefordert einen Kunden einzugeben, falls das nicht schon in *LV.exe* erfolgt ist. Klicken Sie dazu auf den Datenbank-Button im Aufklappbereich *Kunde*:

5.3 Aufmaßblatt anlegen

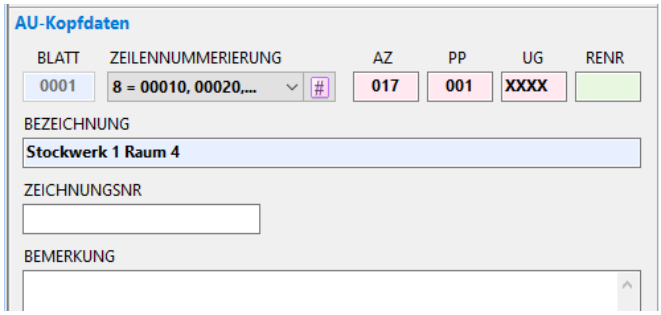
Nach Aktivierung des Projektes (B = Bearbeitungs-Status) erscheinen oben neue Buttons STÜCKLISTE, AUFMASS und DASHBOARD:

Klicken Sie auf AUFMASS und erstellen Sie ein neues **Aufmaßblatt**:

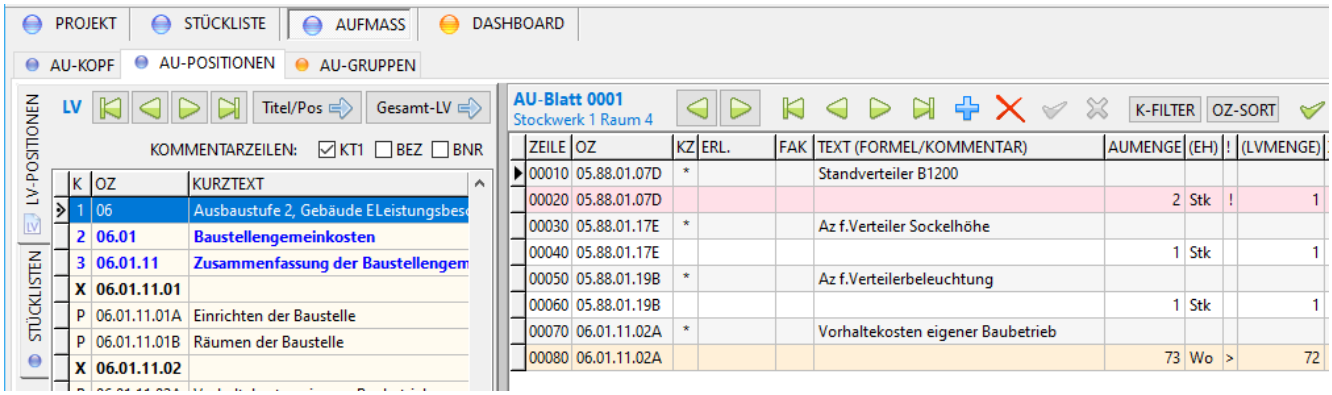


Geben Sie die Kopfdaten ein:

- ZEILENNUMMERIERUNG = 8 (00010, 00020,…)
- AZ = Abrechnungszeitraum 1 – 999
- PP = Preisperiode 1 – 999
- UG = Untergruppe (4stellig)



Schalten Sie jetzt auf die AU-POSITIONEN. Links (gelbes Fenster) sehen Sie das LV, rechts das Aufmaßblatt:

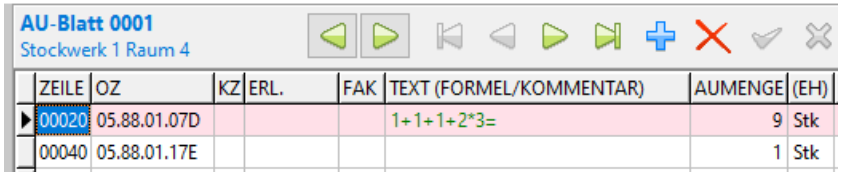


Übernehmen Sie einzelne Positionen oder ganze Titel vom LV in das Aufmaßblatt, indem Sie auf die LV-Position bzw. den Titel doppelklicken. Oder markieren Sie eine Position / Titel und klicken Sie auf „**Titel/Pos**“. Es werden nur Positionen (P) übernommen, keine Texte (X) oder Titel (1, 2, 3). Mehrfachauswahl mit *Shift+Pfeiltasten*, *Shift+Klick* oder *Strg+Klick* ist möglich. Zeilen mit Kennzeichen KZ = * sind Kommentarzeilen.

Eine LV-Position kann auch **mehrfach in einem Aufmaßblatt**, oder auch **in verschiedenen Aufmaßblättern** vorkommen.

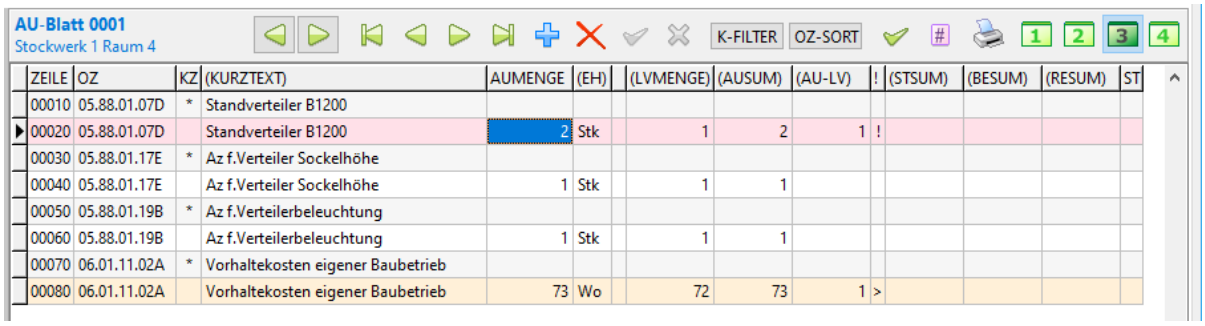
5.4 Aufmaßblatt erfassen

In der Spalte AUMENGE werden zunächst die LV-Mengen vorgeschlagen. Diese können Sie hier gemäß Aufmaß anpassen. In die Spalte TEXT können Sie auch **Formeln** eingeben, z.B. „*1+1+1+3*4*“. Die Mengen werden dann automatisch berechnet.



ZEILE	OZ	KZ	ERL.	FAK	TEXT (FORMEL/KOMMENTAR)	AUMENGE	(EH)
00020	05.88.01.07D				1+1+1+2*3=	9	Stk
00040	05.88.01.17E					1	Stk

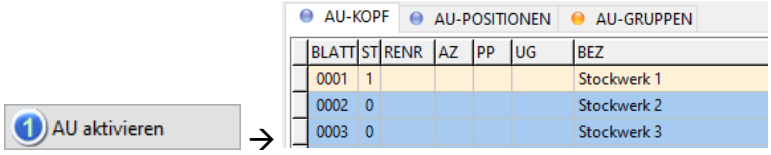
BauManager führt natürlich stets Buch über die Gesamtzahlen: LV-Mengen-Überschreitungen werden **gelb** dargestellt, bei Überschreitung von mehr als 10% wird die Zeile **rot**. Ein Klick auf Datengitter 3 zeigt weitere Vergleichsspalten an:



ZEILE	OZ	KZ	(KURZTEXT)	AUMENGE	(EH)		(LVMENGE)	(AUSUM)	(AU-LV)	!	(STSUM)	(BESUM)	(RESUM)	ST
00010	05.88.01.07D	*	Standverteiler B1200											
00020	05.88.01.07D		Standverteiler B1200	2	Stk		1	2	1	!				
00030	05.88.01.17E	*	Az f.Verteiler Sockelhöhe											
00040	05.88.01.17E		Az f.Verteiler Sockelhöhe	1	Stk		1	1						
00050	05.88.01.19B	*	Az f.Verteilerbeleuchtung											
00060	05.88.01.19B		Az f.Verteilerbeleuchtung	1	Stk		1	1						
00070	06.01.11.02A	*	Vorhaltekosten eigener Baubetrieb											
00080	06.01.11.02A		Vorhaltekosten eigener Baubetrieb	73	Wo		72	73	1	>				

- AUSUM = Gesamtsumme der LV-Position in allen Aufmaßblättern.
- AU-LV = Differenz der AU-Gesamtsumme zum LV.

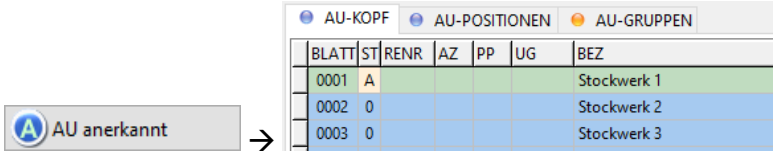
Das Aufmaßblatt (Positionen und Mengen) kann jederzeit geändert werden. Wenn das Aufmaßblatt fertig erstellt ist, vergeben Sie im AU-KOPF den **Status 1** → das Aufmaßblatt wird gelb:



BLATT	ST	RENR	AZ	PP	UG	BEZ
0001	1					Stockwerk 1
0002	0					Stockwerk 2
0003	0					Stockwerk 3

Jetzt können nur noch Mengen und Kommentarzeilen geändert werden, das Hinzufügen / Löschen von Positionen ist gesperrt (**Struktursperre**). Drucken Sie das Blatt, korrigieren Sie ggf. noch Mengen, und führen Sie ggf. Export und Re-Import durch (s. u.).

Wenn der Kunde das Aufmaßblatt anerkannt und unterschrieben hat, vergeben Sie im AU-KOPF den **Status A** → das Aufmaßblatt wird grün:



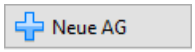
BLATT	ST	RENR	AZ	PP	UG	BEZ
0001	A					Stockwerk 1
0002	0					Stockwerk 2
0003	0					Stockwerk 3

Das Aufmaßblatt ist jetzt komplett gesperrt.

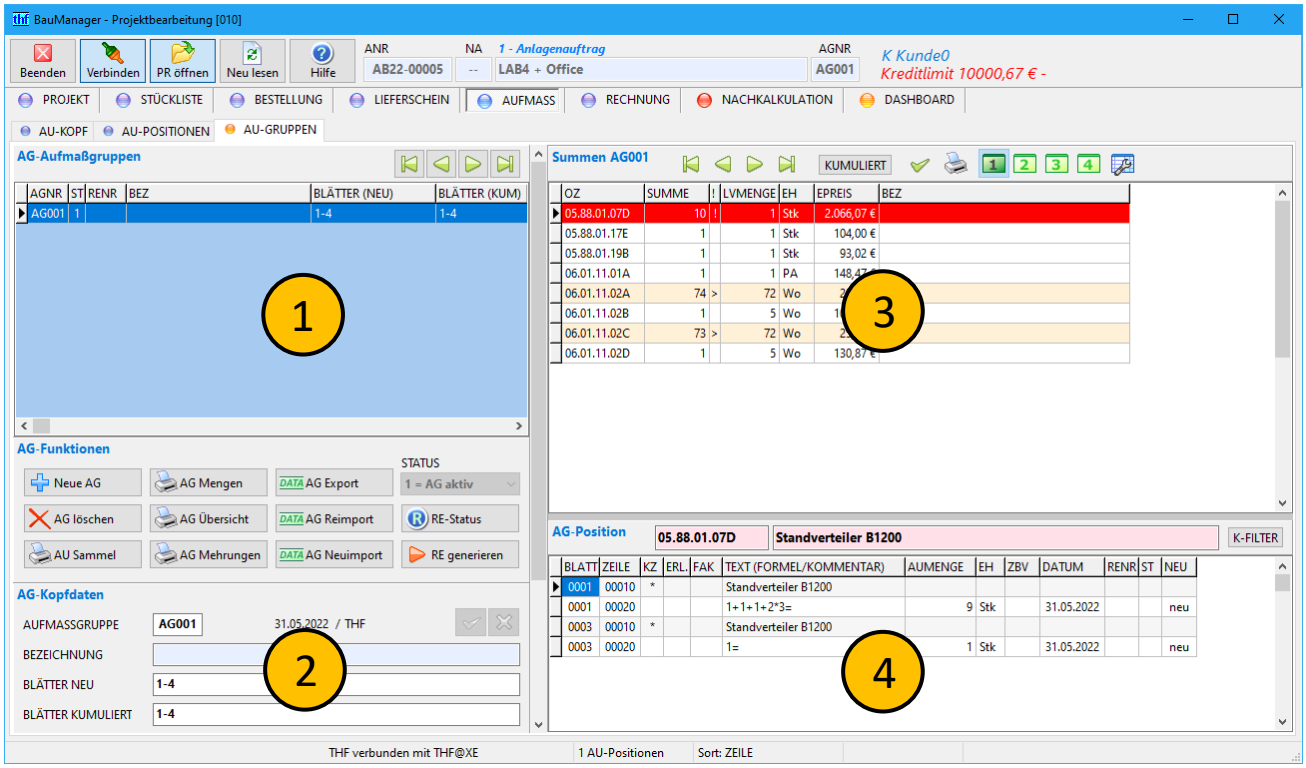
Um doch noch Änderungen durchführen zu können, müssen Sie das Aufmaß wieder in den Status 0 zurückversetzen: Klicken Sie dazu im AU-KOPF auf „AU bearbeiten“.

5.5 Aufmaßgruppe anlegen

Einzelne Aufmaßblätter können zu **Aufmaßgruppen** zusammengefasst werden. Mit Aufmaßgruppen behalten Sie am Bildschirm stets den **Überblick über Ihre Aufmaßblätter** und den Projektfortschritt.



Klicken Sie auf den Tab AU-GRUPPEN, und dann auf „Neue AG“. Hier haben Sie alle Aufmaßblätter im Blick:



AU-GRUPPEN mit 4 Bereichen 1. AG-Liste, 2. AG-Kopf, 3. AG-Summen und 4. AG-Positionen

Im **Bereich 1** erscheint Ihre Aufmaßgruppe **AG001**. Später können Sie hier eine andere Aufmaßgruppe auswählen, dann werden die übrigen Bereiche 2, 3 und 4 entsprechend angepasst.

Geben Sie im **Bereich 2** die Kopfdaten der Aufmaßgruppe (AG) ein:

- BEZEICHNUNG = z.B. „Aufmaße für Teilrechnung 1“.
- BLÄTTER NEU = Liste der Aufmaßblätter, aus denen die AG besteht (z.B. „1-4“ für Blätter 1 bis 4)
- AZ = Abrechnungszeitraum 1 – 999
- PP = Preisperiode 1 – 999

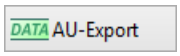
Im **Bereich 3** sehen Sie, welche LV-Positionen wie oft in der AG vorkommen.

Der **Bereich 4** zeigt die Details zu Bereich 3: Wenn Sie oben eine LV-Position anklicken, steht unten, in welchen Aufmaßblättern diese Position überall vorkommt. *Tipp:* Mit Doppelklick auf eine Zeile landen Sie direkt im richtigen Aufmaßblatt.

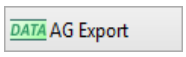
Öffnen Sie den Ausdruck „AG Übersicht“. Diesen Ausdruck können Sie später als **Rechnungsanhang** verwenden. Die Drucksteuerung können Sie nach Ihren Bedürfnissen einstellen.

5.6 Aufmaß-Export

Mit dem **Aufmaß-Export** können Sie Aufmaße an Ihren Auftraggeber übermitteln. Der Export funktioniert mit **Excel® und ÖNORM B-2114**. Die korrigierten Aufmaße können dann mittels **Re-Import** wieder in BauManager zurückgelesen werden. Folgende Exporte sind verfügbar:

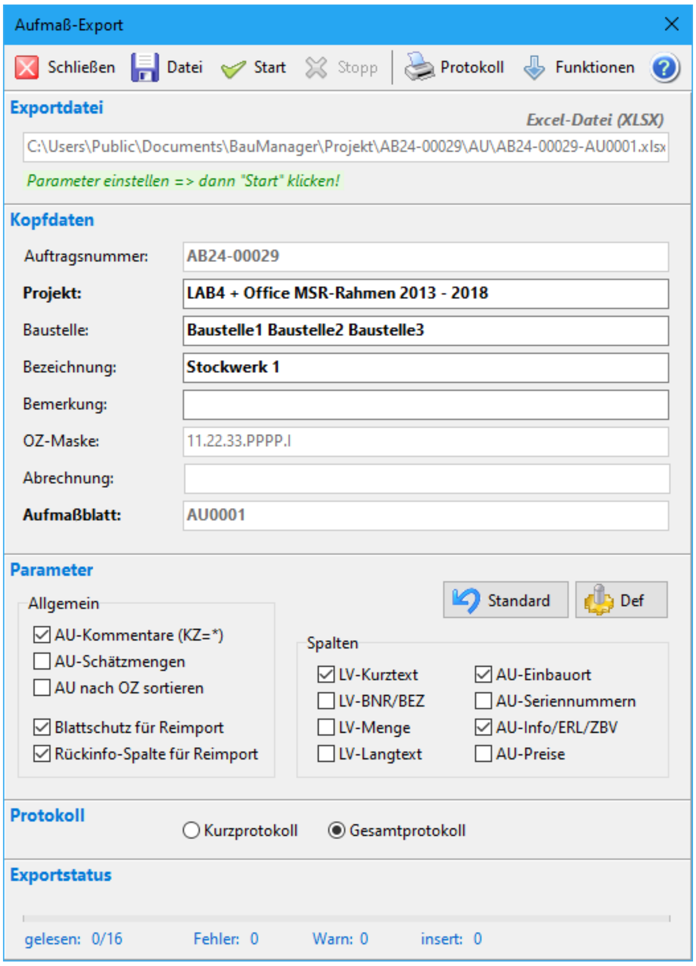


Aufmaßblatt-Export (**ein Aufmaßblatt** in eine Datei exportieren)



Aufmaßgruppen-Export (**mehrere Aufmaßblätter** in eine Datei exportieren)

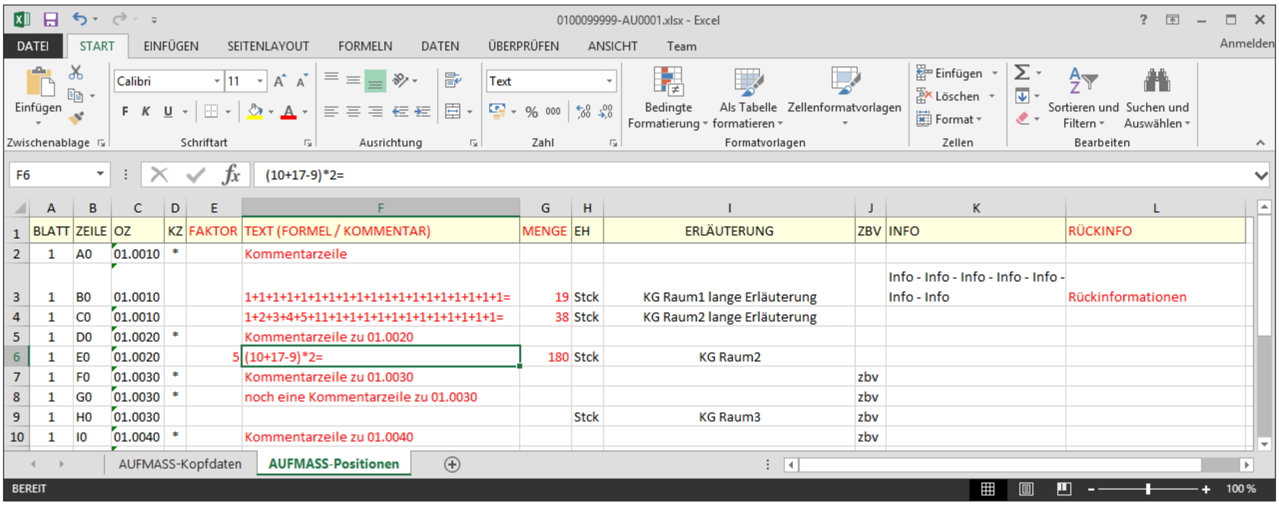
Die Bedienung der beiden Exportfunktionen ist identisch. Der Export ist einfach und weitestgehend selbsterklärend.



Der Aufmaß-Export

5.6.1 Hinweis zum Excel®-Export

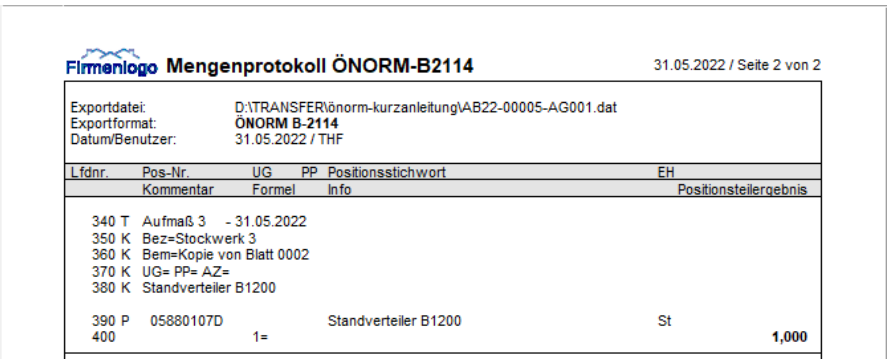
Der Parameter **„Blattschutz für Reimport"** sperrt die Excel-Datei, sodass nur noch die Mengen verändert werden können. Die veränderten Mengen können dann später wieder in BauManager eingelesen werden:



Aufmaß-Export in eine Excel xlsx-Datei (Blattschutz: nur rote Spalten sind änderbar)

5.6.2 Hinweise zum Export nach ÖNORM B-2114

- Die Funktion erstellt einen *„Datenträger für die Ausmaße“ gemäß ÖNORM-B2114 Anhang A*.
- ÖNORM B-2114 kann nicht reimportiert werden.
- Hier können Sie auch ein **ÖNORM-Mengenprotokoll** mit Unterschriftsbalken auf jedem Blatt erstellen:



Firmenlogo **Mengenprotokoll ÖNORM-B2114** 31.05.2022 / Seite 2 von 2

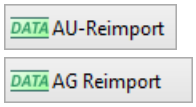
Exportdatei: D:\TRANSFER\önorm-kurzanleitung\AB22-00005-AG001.dat
Exportformat: **ÖNORM B-2114**
Datum/Benutzer: 31.05.2022 / THF

Lfdnr.	Pos-Nr.	UG	PP	Positionsstichwort	EH
	Kommentar	Formel		Info	Positionsteilergebnis
340 T	Aufmaß 3 - 31.05.2022				
350 K	Bez=Stockwerk 3				
360 K	Bem=Kopie von Blatt 0002				
370 K	UG= PP= AZ=				
380 K	Standverteiler B1200				
390 P	05880107D			Standverteiler B1200	St
400		1=			**1,000**

5.7 Aufmaß-Excel-Import

5.7.1 Re-Import

Mit dem **Re-Import** können Sie Aufmaße mit einem **Notebook oder Tablet** auf der Baustelle erstellen, und die geänderten Mengen anschließend wieder in BauManager zurück-importieren. Der **Re-Import** setzt einen vorherigen Aufmaß-Export voraus. Folgende Re-Importe sind verfügbar:



ein Aufmaßblatt reimportieren

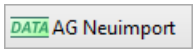
mehrere Aufmaßblätter reimportieren

Die Bedienung der beiden Re-Import-Funktionen ist identisch. Der Re-Import ist einfach und selbsterklärend.

5.7.2 Neu-Import

Mit dem **Neu-Import** werden in BauManager **neue Aufmaßblätter** erzeugt, und eine neue Aufmaßgruppe angelegt.

Klicken Sie dazu auf der Seite *AU-GRUPPEN* auf „AG Neuimport“, und wählen Sie eine Excel-Datei aus.



Wählen Sie eine Zeilennummerierung aus, und ordnen Sie die Excel-Spalten den BauManager-Spalten zu.

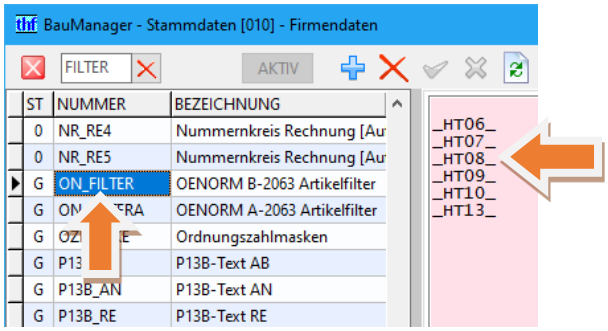
Klicken Sie auf „Start“, um die Excel-Datei zu importieren.

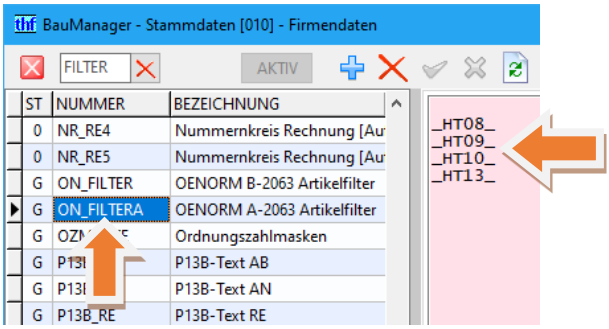
6 Einrichten des ÖNORM-Systems

6.1 Firmendaten

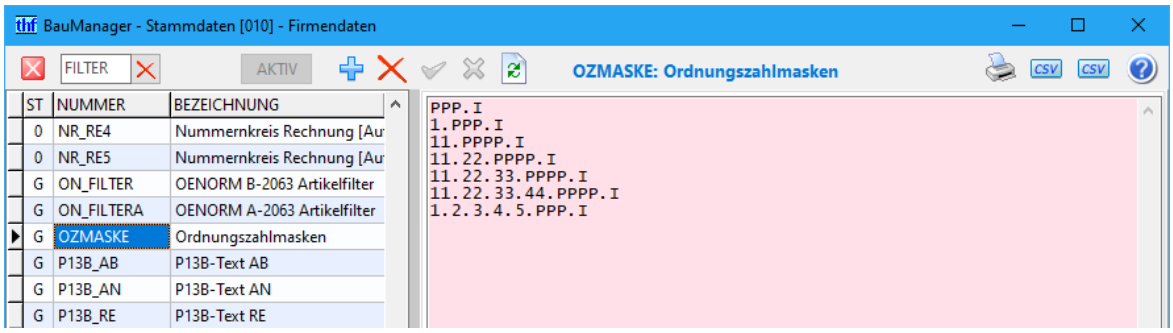
ON_FILTER und ON_FILTERA (verwendete LB-Versionen):

In STAMM.exe – Firmendaten NUMMER = *ON_FILTER* auswählen und rechts **alle** verwendeten LB-Versionen (z.B. _HT07_) untereinander anlegen, dann analog *ON_FILTERA* mit allen verwendeten **A2063**-LB-Versionen anlegen. Die erste Zeile bleibt jeweils leer.





OZMASKE:



Im rechten Fenster untereinander die verwendeten Ordnungszahlmasken eingeben. Für ÖNORM müssen mindestens die OZ-Masken 11.22.PPPP.I, 11.22.33.PPPP.I und 11.22.33.44.PPPP.I vorhanden sein. Für LVs ohne Gliederung können Sie hier optional weitere OZ-Masken eingeben, diese können später ausgewählt werden.

AART:

Nur die OZ-MASKEN 11.22.PPPP.I, 11.22.33.PPPP.I oder 11.22.33.44.PPPP.I verwenden.

EH:

Im rechten Fenster untereinander die ÖNORM-Einheiten eingeben: Stk, PA, d, h, m, m², m³, cm, cm², cm³, g, kg. Bei Bedarf zusätzlich ST (für B2063), Wo, Mo, km, l (Liter), t, VE. Andere Einheiten sind nicht erlaubt.

TKWORT (Titelkennworte):

Im rechten Fenster untereinander HG, OG, LG, UG eingeben (U2 wird nicht verwendet).

6.2 Registry

HL_MODE = 1: separate Dongles für LV.exe und PROJEKT.exe (sonst HL_MODE = 0)

6.3 Artikelstamm

Im Artikelstamm (Tabelle LLE) werden die folgenden Kennzeichnungen verwendet. Fehlende Kennungen müssen ggf. ergänzt werden.

- **ART = N: alle ÖNORM-Artikel (_HTxx_yyyyyyy) aus ÖNORM-Leistungsbeschreibungen.**
- **ART = V**: eigene Ventile für das integrierte Ventilauslegungstool
- **ART = D**: eigene DDC-Artikel für das integrierte Systemauslegungstool
- **STATUS = N: ÖNORM-Artikel mit Einheit**
- **STATUS = X: ÖNORM-Texte: LG-Texte, UG-Texte, Grundpositionen, Folgetexte (WVB).**
- **STATUS = G**: eigene Grundartikel
- **STATUS = 1**: eigene Rückspeicherartikel (F6)
- **STATUS = A**: Auslaufartikel
- **STATUS = L**: Artikel gelöscht

6.4 Zubehör zuordnen

Für ein zügiges Arbeiten sollten Sie zu jedem ÖNORM-Artikel mit Einheit (STATUS = N) einen eigenen Artikel als Zubehör zuordnen. Dies machen Sie im Programm STAMM.exe:

- entweder direkt im Artikelstamm („Artikel/Leistung…“),
- oder in der Zubehör-Übersicht („Tabellen / Artikel-Zubehör“).

6.5 LV-Grundoptionen

LV.exe starten, dann *Extras / Grundoptionen einstellen*.

LV-Optionen anklicken, dann *„Zubehör mit LANGTEXT“* ausschalten.

6.6 LV-Datengitter

LV-Datengitter 1 einstellen: dazu *Ansicht /Gitter 1* klicken, dann *Extras / Datengitter einrichten*. **Deaktivieren** Sie dort die sichtbaren Spalten BEZ, LIEFNR, LBNR, HERST, LIEFNAME, KDOZ, MATRABATT, EKPREIS.

Aktivieren Sie die Spalte GR (= Gruppe HG, OG, LG, UG, GP), deaktivieren Sie ggf. (MK) und (LK).

Richten Sie die Datengitter 2 und 3 nach Ihren Bedürfnissen ein.

© Copyright 2024 by thf® - Entwicklungslabor, Baldham

6.7 ÖNORM-Formblatt K3 einrichten

Die **Vorlage** des Formblattes K3 befindet sich auf dem BauManager-Systemordner:

C:\Program Files (x86)\BauManager\System\XOnlvK3.xlsx

In dieser Vorlage sind alle Berechnungen bereits enthalten. Folgende Einstellungen müssen Sie noch vornehmen:

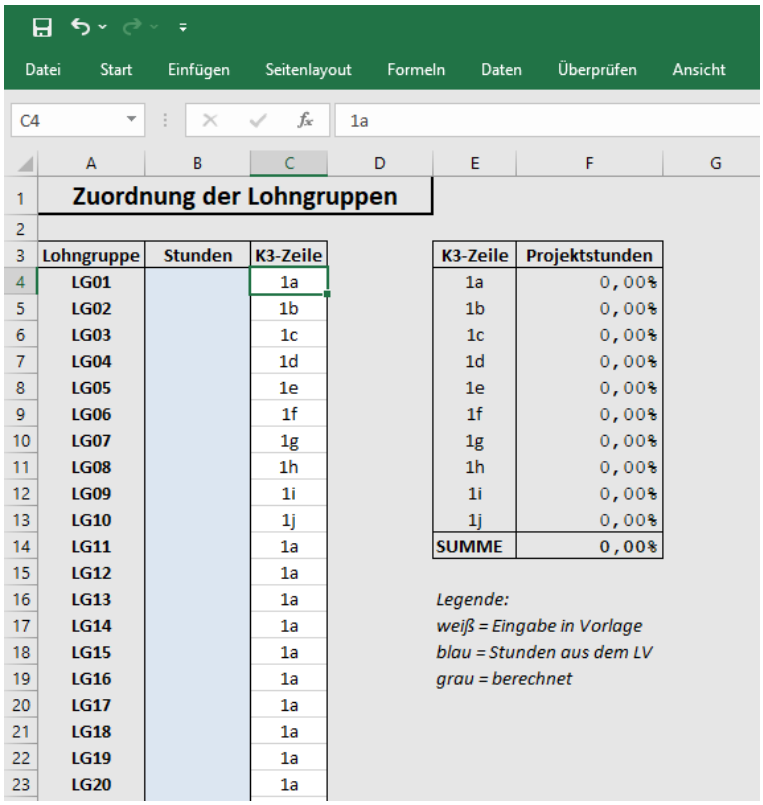
Einstellungen auf Seite *„Formblatt K3“*:

Die weißen Felder können bereits in der Vorlage vorbelegt werden, insbesondere:

Unternehmen, KV-Bezeichnung, KV-Datum, KV-Lohntafel Zeilen 1a-1j, KV-Wochenarbeitszeit, Mehrarbeit bzw. Überstunden,
Zeilen 4, 12, 13, 16, 20 = Zuschläge in Prozent,
Zeilen 6-9, 11, 14 = Zuschläge in Euro (oder in Prozent mittels Excel-Formeln).

Einstellungen auf Seite *„Lohngruppen“*:

BauManager liefert maximal **40 Lohngruppen**. Diese Lohngruppen müssen Sie den Einträgen in der K3-Lohntafel zuordnen (K3-Zeilen 1a bis 1j). Geben Sie dazu in der **weißen Spalte „K3-Zeile“** die entsprechenden K3-Zeilennummern „1a“ bis „1j“ ein:



Zuordnung von BauManager-Lohngruppen zu KV-Lohnarten

- fertig -

Zum Abschluss **speichern** Sie die neue Vorlage.

Hinweis: Der oben angegebene BauManager-Systemordner ist unter Windows normalerweise schreibgeschützt. Kopieren Sie die Vorlage zuerst in einen anderen Ordner, verändern Sie sie dort, und kopieren Sie sie anschließend wieder zurück in den BauManager-Systemordner.